

T.C.
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi



2024 - 2028 Stratejik Plan

ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Elazığ	İlçesi:	Merkez
Adres:	Cumhuriyet Mah. Avarlar Sokak No 1 Merkez / ELAZIĞ	Coğrafi Konum:	https://elbilssem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php 38°40'07.1"N 39°10'22.6"E
Telefon Numarası:	0424 248 32 60	Fax Numarası:	–
e-Posta Adresi:	966170@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://elbilssem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	966170	Öğretim Şekli:	Üçlü Eğitim (Hafta içi/ Hafta sonu sabah - öğle-akşam)

Sunuş

21. yüzyılda yönetim faaliyetlerinin en temel adımını planlama oluşturmaktadır. Yapılan her çalışma belirli bir plan dahilinde gündeme getirilmekte ve bu planın adımlarına göre sürdürülmektedir.

Stratejik planlama, mevcut yapıların daha verimli ve uzun vadede çalışabilmesi, sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması ve bu sistemlerin bakımı için o güne ait kararların alındığı ve eylemlerin yapıldığı bir yönetim aracı ve planlama modelidir.

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazanmış ve dinamizm, yaratıcılık, proje tabanlı eğitim, yarışma, araştırma, üretkenlik ön plana çıkmıştır. Yeniliklere ayak uydurabilmek açısından gerekli olan stratejik yönetim, sürekli değişim içinde olmayı çevreyi kontrol edebilmeyi ve bu değişime uyum sağlayabilecek kişilerin yetiştirilmesine ihtiyaç duyar ve örgütün operasyonel çevresi için hedef belirler. Bilim ve sanat merkezlerinin genel yapısı, hitap ettiği öğrenci profili göz önüne alındığında geleceği şekillendirecek bireylerin yetiştirildiği bu merkezlerde stratejik plan, sorgulama disiplini olarak karşımıza çıkmaktadır. Öğrencilerimizin zeka ve yetenek alanlarına göre yetişmesi noktasında tüm eğitim imkanlarını seferber ederek onları geleceğe hazırlamak, milli ve evrensel değerleri benimsenmiş, bilgiyi üreten, kullanan ve yöneten daima doğru ve iyiyi esas alan bireyler yetiştirmek hedeflerimiz olacaktır. Bu doğrultuda ilerleyen öğrencilerimizin dünya çapında matematikçiler, fizikçiler, hekimler, mühendisler, iktisatçılar, felsefeciler olacağına inancımız tamdır.

Merkezimiz tarafından hazırlanan bu “Stratejik Plan” kurumsal amaçlarımıza ulaşmak için güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.



Zülfü YAPICI

Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi
Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.6.1 Paydaşların Tespiti
 - 2.6.2 Paydaşların Değerlendirilmesi
 - 2.6.3. Paydaş Anketleri
 - 2.7. Kurum İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar ve Hedefler
 - 4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri
 - 4.3. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zülfü YAPICI	Müdür	Vedat ÇOBAN	Müdür Yrd.
Vedat ÇOBAN	Müdür Yrd.	Tuba ERBEN	Öğretmen
İlkay AĞAOĞULLARI	Öğretmen	Gülizar IŞIK	Öğretmen
Önder Fatih AYAZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Osman ADIGÜZEL	Veli
Mesut UZALA	Okul Aile Birliği Üye	Ahmet Talha DİK	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi’nin 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; BİLSEM'in kısa tanıtımına, kurum künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz 18.10.2006 Tarih ve 4813 sayılı makam onayı ile kurulmuştur. Merkezimiz Cumhuriyet Mahallesi Avarlar Sokak No. 1 de daha önce de okul olarak kullanılan iki adet tek katlı binanın tahsisinden sonra gerekli çalışmalar yapılarak bilim ve sanat merkezlerinin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiştir.

TÜBİTAK 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması, 2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması, 2204-C Lise Öğrencileri Kutup Araştırma Projeleri Yarışması, TÜBİTAK 4004, 4005, 4006, 4007, 4008 Projeleri, Kalkınma Ajansı Projeleri, TEKNOFEST, Erasmus, E- Twinning, URFODU, Kanguru Matematik Yarışması, Caribou Matematik Yarışması, MEB Robot Yarışması, Sınai mülkiyet alanı patent, tasarım-tescil, faydalı model çalışmaları, TÜBİTAK Bilim Söyleşileri, Türk Dünyası Bilim Şenliği gibi proje ve yarışmalara kurumumuz tarafından katılım gerçekleştirilmekte ve çeşitli dereceler elde edilmektedir.

2023 yılında il merkezinde Ali Kuşçu Bilim ve Sanat Merkezi'nin ve Kovancılar ilçesinde Kovancılar Bilim ve Sanat Merkezi'nin açılmasıyla 155 öğrencinin yeni açılan BİLSEM'lere nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi 3 yönetici, 28 öğretmen, 2 memur, 2 hizmetli ve 543 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir. Kurumumuz 4004, 4005 ve 4007 gibi TÜBİTAK projelerini gerçekleştirerek ilde birçok ilke imza atmıştır. Çok sayıda yarışma ve etkinliklere katılım sağlanarak çeşitli

dereceler alınmıştır. Yaptığı etkinliklerle ilde birçok alanda örnek alınacak işler gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar:

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ Bilim Sanat Merkezleri Yönergesi
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİM VE SANAT MERKEZLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönerge'nin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bilim ve sanat merkezlerinin kuruluş, eğitim ve öğretim, yönetim ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bilim ve sanat merkezlerinin kuruluşu, bu merkezlere devam edecek öğrencilerin seçilmesi, kayıt kabul işlemleri, öğretmenlerin seçilmesi ve hizmet içi eğitimleri ile bilim ve sanat merkezlerinde gerçekleştirilecek eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönerge’nin uygulanmasında;

- a) Alan/disiplin: Öğretim konusu olan veya olabilecek bilgilerin bütünü, bilim dalını, program uygulama tablosunda mevcut bulunan alınması zorunlu temel alanlar ve seçmeli alanları,
 - b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
 - c) Bilim ve sanat merkezi kayıt bölgesi: Birden fazla bilim ve sanat merkezi bulunan il ve ilçelerde bilim ve sanat merkezlerinin öğrenci kayıt ve nakil işlemlerini gerçekleştirecekleri bölgeyi,
 - ç) BİLSEM: Bilim ve sanat merkezini,
 - d) BİLSEM modülü: Bilim ve sanat merkezi yönetim bilgi sistemini,
 - e) Bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP): Özel yetenekli bireylerin bilim ve sanat merkezlerinde takip ettikleri program esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları, performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programını,
 - f) Bireysel yetenekleri fark ettirme programı (BYF): Genel zihinsel yetenek alanından tanılanan ve destek eğitim programını tamamlayan öğrencilerin bireysel yeteneklerini fark etmeleri amacıyla yürütülen eğitim programını,
- 4 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Ocak 2024 - 2794
- g) Danışman öğretmen: Öğrencinin proje üretimi ve yönetimi programı aşamasında birlikte çalıştığı danışman öğretmeni,
 - ğ) Danışman rehber öğretmen: Öğrencilerin zihinsel, fiziksel, sosyal ve duygusal gelişimlerini izlemek; devam ettiği örgün eğitim kurumu, aile ve çevresi ile olumlu iletişim kurmalarına destek olmak üzere görevlendirilen öğretmeni,
 - h) Destek eğitim odası: Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,
 - ı) Destek eğitim programı: Genel zihinsel yetenek alanından tanılanan öğrencilerin tüm alan/disiplinlerle ilişkilendirilerek yürütülen eğitim programını,
 - i) Etkinlik: İlgili alan/disiplinlerde hazırlanmış çerçeve planlar doğrultusunda bilim ve sanat merkezinde veya bilim ve sanat merkezi dışında yürütülen eğitim faaliyetlerini,
 - j) Genel Müdür: Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürünü,
 - k) Genel Müdürlük: Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
 - l) Öğrenci dosyası: Öğrencinin BİLSEM’e kayıt ve merkez değiştirme belgelerinin, öğrenci velisiyle yapılan yazışmalarının, programlar içeriğinde ders/alan seçim evraklarının ve rehberlikle ilgili her türlü kayıtların yer aldığı dosyayı,
 - m) Özel yetenekleri geliştirme programı (ÖYG) : Müzik ve resim yetenek alanından uyum programını, genel zihinsel yetenek alanından ise bireysel yetenekleri fark ettirme programını tamamlayan öğrencilerin özel yeteneklerini geliştirmek amacıyla yürütülen eğitim programını,
 - n) Özel yetenekli birey: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen; yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireyi,
 - o) Program uygulama tablosu: Bilim ve sanat merkezinde uygulanan eğitim programlarının saat, süre, grup öğrenci sayısı, alan, yetenek geliştirme atölyeleri, seçmeli alan ve açıklamalarını gösterir tabloyu,
 - ö) Proje: Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir alanda/konuda inceleme, araştırma ve yorum yapmak, görüş geliştirmek, yeni bilgilere ulaşmak, özgün düşünce, fikrî mülkiyet ve marka tasarımına yönelik faydalı model üretmek ve çıkarımlarda bulunmak amacıyla danışman öğretmen rehberliğinde grupla ya da bireysel olarak yapacakları çalışmaları,
 - p) Proje jürisi: Proje üretimi ve yönetimi programı çerçevesinde öğrenci tarafından hazırlanan projeyi inceleyen ve uygunluk veren jüriyi, Ocak 2024 - 2794 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 5
 - r) Proje üretimi ve yönetimi programı: Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir alanda/disiplinde danışman öğretmen rehberliğinde bireysel olarak veya grupla yürüttükleri eğitim programını,
 - s) Uyum programı: BİLSEM’e yeni kaydı yapılan öğrencilerin sosyal ve psikolojik gelişimleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bu öğrencilere bilim ve sanat merkezini tanıtmak için yürütülen eğitim programını,
 - ş) Veli: Öğrencilerin anne/babasını ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

- t) Yetenek alanı: Özel yetenekli öğrencinin tanındığı genel zihinsel yetenek alanı, resim yetenek alanı ve müzik yetenek alanını,
- u) Yetenek geliştirme atölyeleri: Bilim ve sanat merkezlerinin temel alanları dışında öğrencilerin keşfetme, bağımsız düşünme, fikirlerini ifade etme imkânı sağlayan ve ürün odaklı yürüttükleri tüm eğitim ve öğretim çalışmalarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilim ve Sanat Merkezinin Açılışı, Amaçları ve İlkeleri

Açılış

MADDE 5 - (1) Bilim ve sanat merkezi açılışları 24.06.2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılır.

Amaçlar

MADDE 6 - (1) Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda BİLSEM’de sunulan eğitim hizmetleri ile özel yetenekli öğrencilerin;

- Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış hâline getirmiş bireyler olarak yetiştirilmesi,
- Ülkesinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; lider, yapıcı, yaratıcı ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireyler olarak yetiştirilip geliştirilmesi,
- Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetiştirmeleri, yetenekleri ve yaratıcılıklarını erken yaşta fark ederek en üst düzeyde kullanmaları,
- Yaratıcı düşünce, keşif, icat, sosyal ilişkilerde başarı, inovasyon, liderlik, iletişim ve sanatsal beceriler kazanmaları,
- Özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini kazanmaları, disiplinler arası düşünme, sorunları çözme, belirlenen ihtiyaçları karşılamaya yönelik projeler gerçekleştirmeleri amaçlanır.

İlkeler

MADDE 7 - (1) BİLSEM’deki eğitim ve öğretim etkinliklerinin aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak düzenlenmesi ve yürütülmesi esastır:

- Eğitim hizmetleri özel yetenekli öğrencilerin performansları ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanacak BEP’e göre yürütülür.
- BEP hazırlanırken özel yetenekli öğrencilerin eğitim ve öğretimindeki tüm gelişim alanları bütünlük içerisinde ele alınır.
- BİLSEM’de uygulanan öğretim programları, öğrencilerin devam ettikleri örgün eğitim kurumlarının programları ile bütünlük oluşturacak şekilde hazırlanır ve öğrenci merkezli olarak yürütülür.
- Eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğrencilerin üst düzey düşünme becerileri kazanmalarını sağlayacak uygulamalara yer verilir.
- Öğrencilerin Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanan bireyler olarak yetiştirmeleri amaçlanır.
- Eğitim ve öğretim süreci öğrencinin kayıtlı olduğu örgün eğitim kurumu, veli ve BİLSEM arasında sağlanan iş birliği ile yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tanımlama

Tanımlama Süreci

MADDE 8 - (1) BİLSEM’lere kaydı yapılacak öğrencilerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler Bakanlığın yayımladığı kılavuz doğrultusunda merkez tanımlama sınav komisyonu, il tanımlama sınav komisyonu, okul yönlendirme komisyonu, BİLSEM’ler ile rehberlik ve araştırma merkezleri tarafından yürütülür.

(2) Bakanlıkça yürütülecek iş ve işlemler:

- Tanımlama takvimini belirlemek.
- Sınıf düzeyini veya tanımlama yaşını belirlemek.
- Gözlem formlarını hazırlamak ve ön değerlendirme uygulamasına alınacak öğrencilerin belirlenmesi için planlama yapmak.
- Ön değerlendirme uygulamasında kullanılacak ölçme araçlarını ve ölçütleri belirlemek.
- Ön değerlendirme aşamasını geçen öğrencilerin bireysel değerlendirme sürecine alınmasını sağlamak.

e) Bireysel değerlendirmelerde kullanılacak ölçme araçlarını ve ölçütleri belirleyerek söz konusu ölçme araçları için yeterli sayıda uygulayıcıyı yetiştirmek.

f) Resim ve müzik yetenek alanlarında yapılacak uygulamalara ilişkin ölçütleri belirlemek.

g) Bireysel değerlendirme sonuçları doğrultusunda BİLSEM'e kayıt hakkı kazanan öğrencileri belirlemek.

ğ) Bakanlıkça yayımlanan kılavuz doğrultusunda ön değerlendirme uygulamalarında görev alacak kişilere ilişkin kriterleri belirlemek.

(3) Rehberlik ve araştırma merkezleri tarafından yürütülecek iş ve işlemler:

a) İl tanılama sınav komisyonunca verilen görevleri yapmak.

b) Genel zihinsel yetenek alanında aday gösterilen öğrencilerin bireysel değerlendirme uygulamalarını gerçekleştirmek.

(4) Bilim ve sanat merkezleri tarafından yürütülecek iş ve işlemler:

a) İl tanılama sınav komisyonunca verilen görevleri yerine getirmek.

b) Resim ve müzik yetenek alanlarında yapılacak bireysel değerlendirme uygulamalarında görev alacak komisyon üyelerini il tanılama sınav komisyonuna önermek.

Aday Gösterme

MADDE 9 - (1) Bakanlıkça belirlenen tanılama yaşı veya sınıf seviyesi esas alınarak genel zihinsel, resim ve müzik yetenek alanlarında özel yetenekli olduğu düşünölen öğrencilerin BİLSEM'lere aday gösterilmesi ile ilgili iş ve işlemler, Bakanlıkça yayımlanan kılavuz hükümleri doğrultusunda yürütölür.

(2) Aday gösterme süreci okul yönlendirme komisyonu tarafından yürütölür.

(3) Okul yönlendirme komisyonunun üyeleri ve görevleri Bakanlıkça yayımlanan kılavuzda belirtilir.

Ön değerlendirme

MADDE 10 - (1) Aday gösterilen öğrencilerin ön değerlendirme uygulaması Bakanlıkça belirlenen ölçütler esas alınarak yapılır.

(2) Aday gösterilen öğrenciler Bakanlıkça belirlenen ölçme araçları ile ön değerlendirme uygulamasına alınır.

Bireysel değerlendirme

MADDE 11 - (1) Tanılama takvimi süreci içerisinde, ön değerlendirme uygulamasında belirlenen puan ve puanın üzerinde performans gösteren öğrenciler Bakanlıkça ilan edilir.

(2) Bireysel değerlendirmeye hak kazanan öğrencilerin randevuları il tanılama sınav komisyonu tarafından oluşturulur.

(3) İl tanılama sınav komisyonu tarafından Bakanlıkça belirlenen ölçme aracı doğrultusunda öğrencilerin bireysel değerlendirmeleri yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt-Kabul, Nakil, Devam-Devamsızlık ve İlişik Kesme İşlemleri

Kayıt, kabul ve nakil işlemleri

MADDE 12 - (1) BİLSEM'e yerleştirme kararı alınan öğrencilerin kayıtları tanılama kılavuzunda belirtilen takvime göre velileri tarafından yaptırılır. Birden fazla BİLSEM bulunan yerlerde öğrencinin kaydı, devam ettiği okulun kayıt bölgesindeki BİLSEM'e yaptırılır.

Tanılama kılavuzunda belirtilen takvim doğrultusunda kaydı yaptırılmayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder.

(2) BİLSEM'e kayıtlı öğrencinin nakli velinin ikamet adresi veya öğrencinin devam ettiği okuluna göre BİLSEM kayıt bölgesindeki BİLSEM'e yapılır. Nakil isteği velinin yazılı başvurusu ile BİLSEM modölü üzerinden gerçekleştirilir.

(3) Nakil başvurusu alınan öğrencinin dosyası, nakledilen BİLSEM'e otuz gün içinde gönderilir. BİLSEM'ler arası nakillerde en çok yedi günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.

(4) BİLSEM'e kayıtlı öğrencilerin velileri tarafından her yıl eylöl ayının ilk haftasının sonuna kadar kayıt güncelleme işlemleri yapılır.

(5) İlköğretimden ortaöğretime geöen BİLSEM'e kayıtlı öğrencilerin kayıt güncelleme ve nakil işlemleri, örgün eğitimdeki yerleştirme işlemleri tamamlandıktan sonra gerçekleştirilir.

Kayıt sürecinde gerekli belgeler

MADDE 13 - (1) BİLSEM'e kayıt sürecinde;

a) Kayıt formu (Ek-2),

b) Veli muvafakat belgesi (Ek-3) veliden istenir.

Devam-devamsızlık ve ilişik kesme

MADDE 14 - (1) BİLSEM’de bir eğitim ve öğretim yılında özürsüz devamsızlık süresi eğitim süresinin %30’unu geçemez. Devamsızlığı %20’ye ulaşan öğrenciye devamsızlık uyarısı gönderilir. Mazeret göstermeksizin devamsızlık sınırını aşanların kaydı dönem sonunda silinir.

(2) BİLSEM’e kayıtlı öğrencilerin nakil gittikleri ilçelerde BİLSEM olmaması durumunda BİLSEM öğrencisi olma hakkı saklı kalır. Bu hüküm büyükşehir merkez ilçeleri için uygulanmaz. Kayıt hakkı saklı tutulan öğrenciler buldukları ilçede destek eğitim odasından öncelikli olarak yararlandırılır.

(3) BİLSEM’e kayıtlı olup zorunlu nedenlerle yurt dışına çıkan öğrencilerin, velisinin yazılı başvurusu doğrultusunda BİLSEM öğrencisi olma hakkı saklı kalır.

(4) BİLSEM öğrencisi olma hakkı saklı kalıp daha sonra devam edecek olanların eğitim programı seviyesi öğretmenler kurulunca belirlenir.

(5) BİLSEM’e kayıtlı olup kayıt güncelleme döneminde işlem yaptırmayan öğrencilerin BİLSEM ile ilişkisi kesilir. Ancak kayıt güncelleme tarihleri içinde resmî mazeret belirtilmesi hâlinde bu hüküm uygulanmaz.

(6) Her program sonunda, programa devam eden öğrencilerin durumları BİLSEM öğretmenler kurulunda değerlendirilir. Devam ettiği programdan istifade edemediği ve programa devamında yarar bulunmadığı oy çokluğuyla kararlaştırılan öğrencilerin BİLSEM’le ilişkisi kesilir. Karar öğrenci velisine bildirilir.

(7) Devam-devamsızlık işlemleri BİLSEM modülü üzerinden takip edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim, Öğretim ve Uygulama

Eğitim etkinlikleri

MADDE 15 - (1) BİLSEM’de eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) BİLSEM’de gerçekleştirilecek eğitim ve öğretim etkinlikleri öğrencinin örgün eğitim gördüğü saatler dışında hafta içi ve/veya hafta sonu olacak şekilde planlanır.

b) BİLSEM’de özgün ürün, proje ve üretimlerin gerçekleşmesi için öğrencilerin yeteneklerine uygun proje tabanlı, disiplinler arası, zenginleştirilmiş, farklılaştırılmış eğitim programı uygulanır ve eğitim etkinlikleri düzenlenir.

c) BİLSEM’de eğitim ve öğretim hizmetleri bireysel ve/veya grup eğitimi şeklinde yürütülür.

ç) Eğitim ve öğretim etkinlikleri eğitim ve öğretim yılı içerisinde Bakanlıkça hazırlanan ortak yıllık çalışma takvimine göre yürütülür. Ayrıca ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde yaz okulu, kış okulu ve öğrenci kampları düzenlenebilir. Eğitim ve öğretim yılı içindeki her dönem sonunda BİLSEM müdürlüğüne hazırlanacak değerlendirme raporları Bakanlığa gönderilir.

d) BİLSEM’e kayıtlı öğrenciler; uyum, destek eğitimi, bireysel yetenekleri fark ettirme, özel yetenekleri geliştirme, proje üretimi ve yönetimi programlarına alınurlar.

e) Eğitim ve öğretim etkinlikleri BİLSEM program uygulama tablosunda (Ek-1) belirtilen esaslara göre uygulanır.

f) Tarihî mekân, müze, sanayi tesisi, üniversite, festival, fuar ve yakın çevre ziyaretleri, konferans, dinleti, konser, sergi, imza günü etkinliklerine katılım ile kurum içi ve dışı bilim- sel, kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin tamamı eğitim ve öğretim etkinlikleri kapsamında değerlendirilir.

Eğitim ve öğretim programlarının ilkeleri

MADDE 16 -(1) BİLSEM’lerde uygulanacak eğitim ve öğretim programları, aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde hazırlanır ve geliştirilir:

a) Programlar, ilgili sınıf/branş öğretmenlerinin rehberliğinde, öğrenci merkezli ve disiplinler arası yapıda, bireysel öğrenmeye uygun, öğrencilerin etkin problem çözme, karar verme ve yaratıcılık gibi yetişkinlik dönemlerinde ihtiyaç duyacakları üst düzey zihinsel, sosyal, kişisel ve akademik becerileri kazanmalarını sağlayacak şekilde ilgi, yetenek ve potansiyellerine göre farklılaştırılarak ve zenginleştirilerek hazırlanır.

b) Planlama, uygulama ve değerlendirme aşamaları öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenen, gerçek yaşam problemlerine çözüm üreten, yaratıcı düşünebilen, çevresi ile iletişim kurabilen, bilimsel araştırma ve buluş yapabilen bireyler olarak yetiştirilmelerini sağlayacak şekilde yürütülür.

c) Özel yetenekleri geliştirmeye yönelik programlar disiplin ve disiplinler arası yaklaşımlar dikkate alınarak herhangi bir disiplinde derinlemesine ve ileri düzeyde bilgi, beceri davranış kazandırma amacıyla hazırlanıp yürütülür.

ç) Eğitim programları hazırlanırken üst düzey düşünme becerilerinin geliştirilmesini sağlayan etkinliklerin planlanmasına ve uygulanmasına dikkat edilir.

d) Uygulanacak eğitim programlarının her aşamasında değerler eğitimine yer verilir.

- e) BİLSEM’de gerçekleştirilen bütün etkinliklerin temelinde proje üretme ve geliştirme çalışmaları esas alınır.
- f) Eğitim programlarının uygulanmasında üniversite, kurum ve kuruluşlarla bilimsel, sanatsal, kültürel vb. hususlarda iş birliği yapılır.
- g) Uyum programı dışındaki diğer tüm programlarda yerel fırsatlar da değerlendirilerek seçmeli alan/etkinlik/yetenek geliştirme atölyeleri açılabilir.
- ğ) Öğrencilerin seçmeli alanlardan ders/etkinlik/yetenek geliştirme atölye seçimlerinde tanındıkları yetenek alanlarına göre Program Uygulama Tablosu’nda (Ek-2) belirtilen esaslara uygun seçim yapılır.
- h) Öğrenciler temel alanlarda öngörülen ders/etkinlikleri öngörülen sürelerde almak şartıyla; seçmeli alan ders/etkinlik/yetenek geliştirme atölyelerinden haftada en az birini, en az 2 ders saati olarak alabilirler. Seçmeli ders/etkinlik/yetenek geliştirme atölyeleri seçiminde üst sınır aranmaz. Seçmeli etkinlik/ders/yetenek geliştirme atölyeleri kayıt güncelleme döneminde veli tarafından seçilir.
- ı) Seçmeli alanların eğitim programları öğrencilerin yaş ve bilişsel düzeylerine uygun olarak ilgili seçmeli alan ders/etkinlik/yetenek geliştirme atölye öğretmeni tarafından hazırlanır ve BİLSEM yönetimince onaylandıktan sonra uygulanır.

Eğitim programları

MADDE 17 -(1) BİLSEM’e kayıtları yapılan öğrenciler;

- a) Uyum,
- b) Destek eğitimi,
- c) Bireysel yetenekleri fark ettirme,
- ç) Özel yetenekleri geliştirme,
- d) Proje üretimi ve yönetimi eğitim programlarına alınır.

(2) Programları tamamlayan öğrenciler tamamladığı her programın sonunda BİLSEM müdürlüğünce “Program Tamamlama Belgesi” (Ek-4) verilir.

Uyum programı

MADDE 18 - (1) BİLSEM’e yeni kaydı yapılan genel zihinsel yetenek, müzik ve resim yetenek alanı öğrencilerinin BİLSEM’e uyumunu sağlamak amacıyla kurumu, programları tanıma ile öğretmen ve diğer öğrencileri tanımalarını içeren programdır.

(2) BİLSEM’lerde uyum programının uygulanması ile ilgili esaslar şunlardır:

- a) Öğrencilere öncelikle BİLSEM’in misyon, vizyon ve temel değerleri tanıtılır.
- b) Uyum etkinliklerinin yapılacağı gruplardaki öğrenci sayıları program uygulama tablosuna (Ek-1) göre belirlenir.
- c) Yapılacak etkinlikler öğrencilerde BİLSEM kültürü oluşturacak şekilde planlanır.
- ç) Öğrenciyi tanımayı amaçlayan; kişisel, sosyal ve psikolojik gelişimlerine katkı sağlayan, bilimsel düşüncüyü ve estetik duyguları geliştiren etkinlikler yapılır. Etkinliklere ait evrak rehber öğretmen/psikolojik danışmanına verilerek öğrenciye ait dosyada muhafaza edilir.
- d) Uyum programı etkinliklerinde sınıf öğretmeni ile rehber öğretmen/psikolojik danışmanı öncelikli olmak üzere tüm öğretmenler uygulayıcı ve gözlemci olarak görev alabilir.
- e) BİLSEM imkânlarının, laboratuvarlarının, yetenek geliştirme atölyelerinin ve çalışanlarının tanıtılmasına yönelik etkinlikler planlanır.
- f) Resim ve müzik alanlarında tanınarak BİLSEM’e devam eden öğrenciler, uyum programı sonunda tanındıkları alanda özel yetenekleri geliştirici eğitim programına devam eder. Bu öğrenciler program uygulama tablosundaki (Ek-1) seçmeli etkinliklerden de BİLSEM imkânları dâhilinde yararlanır.
- g) Uyum programı süresince öğrencilerle ilgili elde edilen veriler öğretmenler kurulunda her öğrenci için ayrı ayrı değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları rehber öğretmen/psikolojik danışmanı tarafından öğrenci dosyasına işlenir.
- ğ) Her bir öğrenciden sorumlu olacak danışman rehber öğretmen bu dönemde belirlenir.

Destek eğitim programı

MADDE 19 - (1) Uyum programını tamamlayan genel zihinsel yetenek alanından tanınan öğrencilerin geliştirmesi gereken temel becerileri tüm alan/disiplinlerle ilişkilendirilmesini esas alan eğitim programıdır.

(2) BİLSEM’de destek eğitim programının uygulanması ile ilgili esaslar şunlardır:

- a) Destek eğitim programında iletişim, iş birliği, grupla çalışma, öğrenmeyi öğrenme, problem çözme, bilimsel araştırma, girişimcilik, eleştirel ve yaratıcı düşünme, etkili karar verme, teknoloji okuryazarlığı, sosyal sorumluluk, kaynakları etkin kullanma becerileri program uygulama tablosu (Ek-1) ile

ilişkilendirilerek kazandırılır. Öğretim programları Ek-1'de belirtilen destek eğitim programını okutabilecek öğretmenler tarafından hazırlanır.

b) Destek eğitim programı etkinliklerinin yapılacağı gruplardaki öğrenci sayıları program uygulama tablosuna (Ek- 1) göre belirlenir.

c) Destek eğitim programında öğrencilerle bireysel ya da grup olarak proje hazırlama çalışmalarına başlanabilir.

Bireysel yetenekleri fark ettirme programı

MADDE 20 - (1) Genel zihinsel yetenek alanında tanınan ve destek eğitim programını tamamlayan öğrencilerin bireysel yeteneklerini fark etmeleri amacıyla yürütülen eğitim programıdır.

(2) Bireysel yetenekleri fark ettirme programının uygulanması ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Destek eğitim programı sonunda elde edilen veriler doğrultusunda bu programın uygulanabilmesi için öğrenciler gruplara ayrılır.

b) Oluşturulacak gruplardaki öğrenci sayıları Program Uygulama Tablosu'na (Ek-1) göre belirlenir.

c) Her danışman rehber öğretmenin sorumlu olacağı öğrenci grubu bireysel yetenekleri fark ettirme programında tekrar belirlenir.

ç) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini fark ettirebilmek amacıyla yaratıcılıklarını öne çıkaran disiplinlere yönelik programlar hazırlanır ve uygulanır.

d) Öğrencinin en çok ilgi duyduğu, yetenekli olduğu ve ileride üzerinde derinlemesine çalışmalar yapabileceği alanları belirlemek için her bir alana özgü tutum ve becerileri fark ettirici etkinlikler ilgili alan öğretmeni tarafından planlanır.

e) Bireysel yetenekleri fark ettirme programı döneminde disiplinler arası ilişkiler dikkate alınarak proje üretim çalışmaları devam ettirilir ve projeler destek eğitim programına göre daha kapsamlı hazırlanır.

f) Bireysel yetenekleri fark ettirme programının tamamlanmasını takiben öğrenciler, öğretmenler kurulunca çoklu değerlendirme yöntemiyle değerlendirilerek özel yetenekleri geliştirme programı alanlarına yönlendirilir.

g) Bireysel yetenekleri fark ettirme programı öğrencinin bütün alanları tanıyacağı şekilde Bireysel yetenekleri fark ettirme 1 ve bireysel yetenekleri fark ettirme 2 olmak üzere toplamda iki eğitim ve öğretim yılı olarak planlanır.

Özel yetenekleri geliştirme programı

MADDE 21 - (1) Müzik ve resim yetenek alanından uyum programını, genel zihinsel yetenek alanından ise bireysel yetenekleri fark ettirme programını tamamlayan öğrencilerin özel yeteneklerini geliştirmek amacıyla yürütülen eğitim programıdır.

(2) BİLSEM'de özel yetenekleri geliştirme programının uygulanması ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrencilerin özel yetenek alanı/alanlarına yönelik bilimsel ve sanatsal etkinlik temelli çalışmalara özel yetenekleri geliştirme programı döneminde yoğunluk kazandırılır.

b) Özel yetenekleri geliştirme programı, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımına uygun disiplin veya disiplinler arası yapıda hazırlanır.

c) Oluşturulacak gruplardaki öğrenci sayıları Program Uygulama Tablosu'na (Ek-1) göre belirlenir.

ç) Özel yetenekleri geliştirme programının uygulanması sürecinde, disiplinler arası ilişkiler dikkate alınarak öğrencilerin yönlendirildiği disiplin/disiplinlerde derinlemesine, ileri düzeyde bilgi, beceri, davranış kazanmaları ve bu doğrultuda üretimde bulunmaları sağlanır.

d) Resim ve müzik yetenek alanından tanınan öğrenciler için hazırlanan özel yetenekleri geliştirme programında ilgili alanın tanıtımı yapılır. Öğrencinin alan ile ilgili yeteneklerini fark ettirici etkinlikler planlanır, derinlemesine sanatsal etkinliklere bu aşamalardan sonra geçilir.

e) Genel zihinsel, resim ve müzik özel yetenekleri geliştirme programı öğrencileri, tanındıkları alandaki özel yetenekleri geliştirme programı etkinliklerini öngörülen sürelerde almak koşuluyla Program Uygulama Tablosu'nda (Ek-1) belirtilen seçmeli alan ders/etkinlik ve yetenek geliştirme atölyelerinden öğretmen ve öğrencilerin talepleri göz önünde bulundurularak BİLSEM imkânları dâhilinde yararlandırılır.

Proje üretimi ve yönetimi programı

MADDE 22- (1) Özel yetenekleri geliştirme programını tamamlayan öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir alanda/disiplinde grupla veya bireysel olarak yürütülen eğitim programıdır.

(2) BİLSEM'de proje üretimi ve yönetimi programının uygulanması ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Proje üretimi ve yönetimi programı aşamasında öğrenci her eğitim ve öğretim yılında BİLSEM Proje Yazım Kılavuzu'na göre en az bir proje hazırlar.

14 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Ocak 2024 - 2794

- b) Proje konuları, danışman öğretmenlerin rehberliğinde öğrenciler tarafından belirlenir ve yürütülür.
- c) Proje konusu seçiminde öncelikle öğrencinin özel yetenekleri geliştirme programında eğitim aldığı alan olmak üzere diğer alanlar da tercih edilebilir. Her türlü üretim, bilimsel çalışma ve sanat etkinlikleri projelendirilir.
- ç) Proje üretimi ve yönetimi programı kapsamında yürütülen etkinliklerde yöntem olarak öğretmenlerin öğrencilere bilgi aktarmasından çok belirlenen projeler doğrultusunda çalışmalarını ve bu süreç içerisinde öğrenmeleri temel alınır.
- d) Danışman öğretmen, proje öneri formu ve en az bir ilerleme raporunu BİLSEM Modülü üzerinden doldurur.
- e) Öğrencinin proje üretimi ve yönetimi programı aşamasında bir eğitim ve öğretim yılında proje üretmemesi durumunda danışman öğretmen üretimin gerçekleşmeme nedenlerini yazılı rapor hâlinde öğretmenler kuruluna bildirir.
- f) Projeyi hazırlayan öğrenci, projesini jüri önünde savunur. Projesi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde projesini yeniden savunur. Onaylanan projenin bir nüshası BİLSEM idaresince jüri onayını gösteren ıslak imzalı belge ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilir.
- g) BİLSEM idaresi, proje çalışmaları sırasında ortaya çıkan özgün fikrin endüstriyel hâle getirilmesi için patent, faydalı model, marka ve tasarım başvuru süreçlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirir.
- ğ) Tamamlanan projeler öğrenci ve proje danışmanı öğretmen tarafından BİLSEM modülüne işlenir.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 23- (1) Ölçme ve değerlendirme programların uygulama sürecinde ve sonunda öğrencilerin performanslarının ve yapılan etkinliklerin ne düzeyde başarılı olduğunu belirlemeyi amaçlar.

(2) Programların ölçme ve değerlendirmesi aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- a) Her eğitim programında, programların süreç ve sonuç değerlendirmesi danışman öğretmenlerce yapılır. Bakanlıkça hazırlanan BİLSEM modülündeki "Eğitim Programı Değerlendirme Tablosu" ilgili alan öğretmenlerince doldurulur.
- b) Her kademedeki eğitim programı uygulamasını sürdüren öğretmenler, öğrenciler hakkında hazırladıkları bütün gözlem evrakını rehber öğretmen/psikolojik danışmanına teslim eder. Rehberlik ve psikolojik danışma servisi kendi görüşlerini de ekleyerek formları raporlaştırıp muhafaza eder. Her dönem sonunda öğrencinin durum raporunu yönetime sunar ve veliyi bilgilendirir.

Eğitim ve öğretim ortamı

MADDE 24 - (1) BİLSEM'deki eğitim ve öğretim ortamları bireysel eğitim ve grup eğitimine uygun, özel yetenekli öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini destekleyici nitelikte hazırlanır.

(2) Eğitim ve öğretim ortamları, farklı ilgi ve yetenek alanlarını tespit etmeye, üst düzey düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik zengin araç gereç ve materyallerle donatılır.

Eğitim ve öğretim süresi

MADDE 25 - (1) BİLSEM'deki eğitim ve öğretim uygulama süreleri aşağıdaki esaslar dikkate alınarak hazırlanır:

- a) Uyum programı iki aylık süreyi geçmeyecek şekilde toplam 40 ders saati olarak planlanır ve uygulanır.
- b) Destek eğitim programı, 2 ve 3. sınıfta BİLSEM'e kayıt yaptıran öğrenciler için ilk yılı öncelikle sınıf öğretmenleri tarafından okutulmak üzere, uyum programı süresi dâhil en az 2 eğitim ve öğretim yılı olacak şekilde planlanır ve uygulanır. 4. sınıfta BİLSEM'e kayıt yaptıran öğrenciler için sınıf/ branş öğretmenleri tarafından okutulmak üzere uyum programı süresi dâhil 1 eğitim ve öğretim yılı olacak şekilde planlanır ve uygulanır.
- c) Bireysel yetenekleri fark ettirme programı 5.sınıf düzeyinden başlamak şartıyla öğrencinin bütün alanları tanıyacağı şekilde 2 eğitim ve öğretim yılı olacak şekilde planlanır ve uygulanır.
- ç) Özel yeteneklerin geliştirilmesi programı, genel zihinsel yetenek alanında tanınan öğrenciler için 2 eğitim ve öğretim yılı; resim ve müzik yetenek alanında tanınan öğrenciler için 7 eğitim ve öğretim yılı olarak planlanır ve uygulanır.
- d) Her ders/etkinlik/yetenek atölyesi saati 40 dakika olarak planlanır ve uygulanır.
- (2) Özel yeteneklerin geliştirilmesi programı resim ve müzik alanından tanınan öğrenciler için aşağıdaki şekilde uygulanır:
- a) BİLSEM'e 2. sınıfta kayıt olan öğrenciler için 7 eğitim öğretim yılı,
- b) BİLSEM'e 3. sınıfta kayıt olan öğrenciler için 6 eğitim öğretim yılı,
- c) BİLSEM'e 4. sınıfta kayıt olan öğrenciler için 5 eğitim öğretim yılı olarak planlanır ve uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Kurul, Jüri, Birim ve Komisyonların Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Merkez tanılama sınav komisyonu ve üyeleri

MADDE 26- (1) Merkez Tanılama Sınav Komisyonu, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürünün veya görevlendireceği daire başkanının başkanlığında, üç daire 16 Millî Eğitim Bakanlığı başkanından oluşur. İhtiyaç hâlinde komisyona Rehberlik Hizmetleri ve Özel Yeteneklilerin Geliştirilmesi Daire Başkanlıklarında görevli, alanında uzman ikişer personelde görevlendirebilir.

(2) Merkez Tanılama Sınav Komisyonu, her yetenek alanı için Genel Müdürlükte görevli daire başkanının başkanlığında, alanında uzman en az iki üyeden oluşan alt komisyonlar oluşturabilir.

Merkez tanılama sınav komisyonun görevleri

MADDE 27- (1) Merkez tanılama sınav komisyonunun görevleri:

- a) BİLSEM öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecini ülke genelinde planlanmak.
- b) Alt komisyon oluşturulması ve çalışması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Alt komisyonlardan gelen görüşleri karara bağlamak.
- ç) BİLSEM öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinin ülke genelinde sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- d) İl tanılama sınav komisyonlarında karara bağlanamayan itirazları karara bağlamak.

İl tanılama sınav komisyonu ve üyeleri

MADDE 28 - (1) BİLSEM'lere öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere, il tanılama sınav komisyonu oluşturulur.

(2) (Değişik: 15/12/2023 tarihli ve E-10096465-10.04-92178559 sayılı Makam Oluru)

İl tanılama sınav komisyonu; il millî eğitim müdürü ya da görevlendireceği millî eğitim müdür yardımcısı başkanlığında, il özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden sorumlu millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü ile başkan tarafından ilde bulunan **bilim ve sanat merkezi ile** rehberlik ve araştırma merkezi müdürleri arasından seçilecek üyelerden oluşturulur.

(3) (Değişik: 15/12/2023 tarihli ve E-10096465-10.04-92178559 sayılı Makam Oluru) Komisyonun başkan ile birlikte en az dört, en fazla yedi kişiden oluşması esastır.

(4) (Değişik: 15/12/2023 tarihli ve E-10096465-10.04-92178559 sayılı Makam Oluru) İhtiyaç halinde nüfusu 500 binin üzerinde olan ilçelerde öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecini takip etmek üzere ilçe millî eğitim müdürü, özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden sorumlu şube müdürü, bir bilim ve sanat merkezi müdürü ve bir rehberlik ve araştırma merkezi müdürü ilçelerinde gerçekleştirilen uygulamalar süresince komisyona dâhil edilebilir.

İl tanılama sınav komisyonunun görevleri

MADDE 29 - (1) İl tanılama sınav komisyonunun görevleri

- a) Ön değerlendirme ve bireysel değerlendirme uygulama süreçlerini yürütmek.
 - b) Resim ve müzik yetenek alanları için komisyonları oluşturmak.
- O cak 2024 - 2794 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 17
- c) Öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde görevlendirileceklere ilişkin işlemleri yürütmek.
 - ç) Ön değerlendirme ve bireysel değerlendirme uygulamaları için uygun koşulları sağlamak.
 - d) Ön değerlendirme ve bireysel değerlendirme sonuçlarına ilişkin itirazları değerlendirerek maddi hata içermeyen itirazları karara bağlamak, maddi hata içeren itirazları ise karara bağlanmak üzere Merkez Tanılama Sınav Komisyonu'na göndermek.

Resim yetenek/beceri alanı değerlendirme komisyonu ve görevleri

MADDE 30- (1) Komisyonlar BİLSEM'lerde görev yapan görsel sanatlar öğretmenleri öncelikli olmak üzere, üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev yapan öğretim üyeleri, güzel sanatlar liseleri ve diğer okul/kurum türlerinde görsel sanatlar alanında görev yapan öğretmenlerden en az üç, gerektiğinde ise merkez tanılama sınav komisyonunun kararı ile en fazla beş üyenin katılımı ile oluşturulur. Yedek üyelerde aynı usullerle belirlenir.

(2) Komisyonlar, öğrencilerin bireysel değerlendirmelerini Bakanlıkça belirlenen ölçütler doğrultusunda gerçekleştirirler.

Müzik yetenek/beceri alanı değerlendirme komisyonu ve görevleri

MADDE 31 -(1) Komisyonlar BİLSEM'lerde görev yapan müzik öğretmenleri öncelikli olmak üzere, konservatuarlarda/üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev yapan öğretim üyeleri, güzel sanatlar liseleri ile diğer okul/kurum türlerinde müzik alanında görev yapan öğretmenlerden en az üç, gerektiğinde ise merkez tanılama sınav komisyonunun kararı ile en fazla beş üyenin katılımı ile oluşturulur. Yedek üyelerde aynı usullerle belirlenir.

(2) Komisyonlar, öğrencilerin bireysel değerlendirmelerini Bakanlıkça belirlenen ölçütler doğrultusunda gerçekleştirirler.

Okul yönlendirme komisyonu ve üyeleri

MADDE 32- (1) Okul yönlendirme komisyonu üyeleri okul müdürü başkanlığında müdür yardımcısı, rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ve Bakanlıkça belirlenen sınıf seviyelerinde okul müdürünün her sınıf seviyesinden belirleyeceği en az bir sınıf öğretmeninden oluşturulur.

(2) Komisyonunda yer alma şartlarını sağlayan üyelerden herhangi birinin bulunmadığı durumlarda komisyon mevcut üyeler ile toplanır.

Okul yönlendirme komisyonunun görevleri

MADDE 33- (1) Okul yönlendirme komisyonunun görevleri

- Sınıf öğretmeni tarafından önerilen öğrenci/öğrencilerin gözlem formlarını değerlendirerek aday gösterilecek öğrencileri belirlemek
- Aday gösterilecek öğrencilerin sınıf bazlı listelerini ilgili sınıf öğretmenlerine tebliğ etmek
- Aday gösterilen öğrenci bilgilerini kontrol etmek ve varsa gerekli düzeltme işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Resim ve müzik yetenek alanları ön değerlendirme uygulamalarında gerekli ortamı sağlamak

Bölge sözlü sınav komisyonu üyeleri ve görevleri

MADDE 34- (1) Genel Müdürlükten ve ihtiyaç duyulması hâlinde Bakanlığımız diğer birimlerinden bir daire başkanı başkanlığında, il millî eğitim müdürünün belirleyeceği il millî eğitim müdür yardımcısı veya ilçe millî eğitim müdürü, il millî eğitim şube müdürü (öncelikle özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinde sorumlu şube müdürü) olmak üzere üç üyeden oluşur. Komisyona herhangi bir yasal gerekçe ile üyelerin katılmama durumunda aynı usulle yedek üye belirlenir.

(2) Bölge sözlü sınav komisyonunun görevleri şunlardır:

- Sözlü sınav sorularını hazırlamak veya hazırlatmak.
- İl öğretmen değerlendirme komisyonunca bildirilen adaylara sözlü sınav yapmak ve değerlendirmek.
- Sözlü sınava katılan adayların sınav sonuçlarını duyurmak.
- Sözlü sınava ilişkin itirazları sonuçlandırmak.
- Sözlü sınava ilişkin diğer iş ve işlemleri yürütmek.

İl öğretmen değerlendirme komisyonu üyeleri ve görevleri

MADDE 35- (1) Bakanlıkça yayımlanan Bilim ve Sanat Merkezleri Öğretmen Seçme ve Atama Kılavuzu doğrultusunda merkezlerde görev yapacak öğretmen adaylarının değerlendirme kriterlerini incelemek üzere il öğretmen değerlendirme komisyonu oluşturulur.

(2) İllerde insan kaynaklarından sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında, özel eğitim hizmetlerinden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü, ilde bulunan BİLSEM müdürleri, il millî eğitim müdürlüğünce seçilen bir rehberlik ve araştırma merkezi müdürü, ilkökul, ortaokul ve lise kademelerinden birer müdür olmak üzere en az yedi (7) üyeden oluşur.

(3) İl öğretmen değerlendirme komisyonunun görevleri şunlardır:

- Başvuran adayların başvuru belgelerini öğretmen değerlendirme kriterleri üzerinden incelemek.
- Yapılan değerlendirme sonucunda, alanlar bazında en yüksek puan alan öğretmenlerden başlamak üzere başarı durumu listesini (son sıradaki adayla eşit puan alanlar dâhil) oluşturmak.
- Alanlar bazında merkezlerin norm ihtiyacının 3 (üç) katı kadar adayın, bölge sözlü sınavına (son sıradaki adayla eşit puan alanlar dâhil) alınması için sonuçları Bakanlığa bildirmek.

(4) İl öğretmen değerlendirme komisyonu sekreteryaya işlemleri illerdeki öğretmen atamadan sorumlu birimlerce yürütülür.

Bilim ve sanat merkezi öğretmenler kurulu

MADDE 36- (1) BİLSEM öğretmenler kurulu, BİLSEM müdürü başkanlığında müdür yardımcısı ve öğretmenlerden oluşur.

Bilim ve sanat merkezi öğretmenler kurulunun görevleri

MADDE 37- (1) BİLSEM öğretmenler kurulunun görevleri şunlardır:

- Eğitim ve öğretim yılının başında, ilk öğretmenler kurulu toplantısında bir eğitim ve öğretim yılı boyunca ihtiyaç duyulan kurul ve komisyonları belirlemek ve üyelerinin seçimini yapmak.
- BİLSEM'de yıl boyu yapılacak etkinlikleri planlamak ve değerlendirmek.
- Devam ettiği programlarda anlamlı derecede farklılığı gözlenen öğrencilerin, öğretmenler kurulu kararı ile öğrenci düzeyine uygun alt/üst eğitim programlarına yerleştirilmesini sağlamak.
- Uyum programı dışındaki diğer tüm programlarda yeni seçmeli alan/etkinlik/yetenek geliştirme atölyeleri açmak için karar almak.

Bilim ve sanat merkezi öğretmenler kurulu çalışma usul ve esasları

MADDE 38- (1) BİLSEM öğretmenler kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

a) Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca BİLSEM müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.

b) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanıp saklanır.

Araştırma ve geliştirme birimi

MADDE 39- (1) Araştırma ve geliştirme birimi; müdür yardımcısı başkanlığında en az dört öğretmenden oluşur. Birim, eğitim ve öğretim yılı başında BİLSEM öğretmenler kurulunca oluşturulur.

(2) Araştırma ve geliştirme biriminin görevleri şunlardır:

a) Stratejik planlama ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve raporlamak.

b) BİLSEM’de üretilen kurumsal proje çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve uygulamak.

20 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Ocak 2024 - 2794

c) BİLSEM’in kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde hibe programlarını takip etmek, projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.

ç) Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçleri ile eğitim modellerine yönelik yerel ve uluslararası düzeyde inceleme ve araştırmaları takip etmek ve sonuçları ile ilgili raporları BİLSEM yönetimine sunmak.

d) Proje üretimi ve yönetimi programında yürütülen projelerin BİLSEM dışı kurum, kuruluşlar ve üniversiteler ile iş birliği imkânlarını araştırmak ve koordinasyonunu sağlamak.

Proje jürisi

MADDE 40- (1) Proje jürisi; danışman öğretmen, kurum müdürü veya kurum müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, en az bir kurum öğretmeni ile alanları göz önünde bulundurularak seçilen bir akademik personel veya uzmandan oluşur.

(2) Proje jürisinin görevleri şunlardır:

a) Proje üretimi ve yönetimi programına kayıtlı öğrencinin hazırlamış olduğu projeyi değerlendirmek ve gerekli çalışmaları yapmasını sağlamak.

YEDİNCİ BÖLÜM

Bilim ve Sanat Merkezi Personeli ve Görevleri

Bilim ve sanat merkezi müdürünün görev ve sorumlulukları

MADDE 41- (1) Müdürün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) BİLSEM’i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek.

b) Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak.

c) BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek.

ç) BİLSEM dönemlik faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak.

d) BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Bilim ve sanat merkezi müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları

MADDE 42- (1) Müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.

b) BİLSEM’de oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri yerine getirmek.

c) Müdürün görev almadığı kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek.

ç) Belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Ocak 2024 - 2794 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 21

d) Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek, öğretmen nöbet hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

e) Sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

f) Müdür tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın görevleri

MADDE 43- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği’nde belirtilen görevlere ilave olarak rehber öğretmen/psikolojik danışmanın görevleri şunlardır:

a) Her eğitim programı sonunda süreç ile ilgili verileri tasnif etmek, raporlaştırmak, değerlendirmeleri yapmak, değerlendirme raporlarını öğretmenler kuruluna sunmak.

b) BİLSEM öğrenci ve velileriyle bireysel görüşmelerde bulunmak.

c) Uyum eğitim programı sürecinde velilere BİLSEM’in tanıtımını yapmak.

ç) Veli ve öğrencinin devam ettiği okul arasında iletişim ve iş birliğini yürütmek.

d) Velilere aile eğitimi seminerleri vermek.

- e) Danışman rehber öğretmenlerin sorumlu olduğu öğrencileri belirleyerek öğrencilerle ilgili yapılan gözlem sonuçları ile öğretmenlerin teklifleri doğrultusunda öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak.
f) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
g) BİLSEM müdürünün verdiği diğer görevleri mevzuatına uygun olarak yapmak.

Öğretmenlerin görev ve sorumlulukları

MADDE 44- (1) Öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek.
b) Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmede rehber öğretmen/psikolojik danışmanı ve veli ile işbirliği yapmak.
c) BİLSEM’de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek,
ç) Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin “Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri” kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak.
d) Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumlarındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek.
e) Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları idareye bildirmek.
f) Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek.
g) BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Bilim ve Sanat Merkezine Öğretmen Seçimi ve Atama

Öğretmen seçme ve atama

MADDE 45- (1) BİLSEM’e öğretmen seçimi Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü ile Genel Müdürlük tarafından belirlenen atama ölçütleri doğrultusunda yayımlanan kılavuz hükümlerine göre Bakanlıkça yürütülür.

(2) BİLSEM’lerin öğretmen ihtiyaçlarına göre Bakanlık herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın öğretmen seçimi yapabilir.

(3) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği’nin “Hizmetin Gereği Olarak Yapılacak Yer Değiştirmeler” başlıklı 50’nci maddesinde belirtilen hususlar göz önüne alınarak öğretmenler, seçim sürecine başvuruda bulunur.

(4) Atamalar, başvuruda bulunan öğretmenlerin Bakanlıkça belirlenen en son atama alanlarına göre yapılır.

(5) Yönetici konumunda olanların bilim ve sanat merkezlerine öğretmen olarak atanmaları hâlinde yöneticilik görevleri sona erer.

(6) Ataması gerçekleştirilenlerin, eski görev yerinden ayrılmamış olmak şartıyla atama tarihinden sonra oluşan ve Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği’nde belirtilen mazeret durumlarına bağlı olarak istemeleri hâlinde atamaları iptal edilir.

(7) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında geçici görevli olanlar, yurt dışı görevinde bulunanlar ile aylıksız izinli olan öğretmenlerin başvuruları kabul edilir. Ancak atamalarının yapıldığı tarihten itibaren en geç 2 ay içinde göreve başlamamaları hâlinde atamaları iptal edilir.

(8) Atama koşullarını taşımadıkları hâlde atanan veya göreve başlayanların atamaları iptal edilerek sorumlular hakkında gerekli işlem yapılır.

Hizmet içi eğitim

MADDE 46- (1) BİLSEM’de verimliliğin ve kalitenin artırılması amacıyla her eğitim ve öğretim yılında alanlar bazında öğretmenlere ve yöneticilere Bakanlıkça yılda en az bir kez hizmet içi eğitim, seminer veya kurs düzenlenir.

O cak 2024 - 2794 Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 23

DOKUZUNCU BÖLÜM

Mezun Takip Sistemi

Mezun Takip Sistemi

MADDE 47-BİLSEM’den mezun olan öğrencilere ait veriler toplanarak eğitim öğretim programlarının çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amaçlanır.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 48- (1) 24.12.2021 tarihli ve 39811325 sayılı makam onayı ile yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır

Yürürlük

MADDE 49- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 50- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Yönergenin Yürürlük Tarihi

Tarih Makam Oluru Sayısı

1/12/2022 E-71131733-10.04-64832509

Yönergede Yapılan Değişiklikler

1 15/12/2023 E-10096465-10.04-92178559

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
	Öğrenci İşleri Eğitim-öğretim iş ve işlemleri

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Veli Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Proje ve Yarışmalar	Protokol İş ve İşlemleri Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Faaliyet takvimi Raporlama Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Kurum içi ve kurum dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul güvenliğinin sağlanması Taşınır mal işlemleri Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma hizmetleri Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri Arşiv hizmetleri Sivil savunma işlemleri Kurum dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi,

atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmektedir. Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.6.2 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 5. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Valilik	Diğer BİLSEMLER	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Yardımcı Personel	İl Emniyet Amirliği	Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√		√	√	√	√										
	2			√	√	√	√										
	3			√	√	√	√	√									
	4	√			√	√	√										
	5	√	√	√	√	√	√	√							√		
	6			√	√	√	√										
	7	√			√	√	√										
	8	√			√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-GE Faaliyetleri	1	√		√	√	√			√								
	2	√		√	√	√											
	3				√	√											
	4			√	√	√											
	5			√	√	√											
	6	√			√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√		√	√			√								
	2	√	√		√	√			√								
	3	√	√		√	√			√								
	1	√			√	√	√		√	√							
	2	√			√	√	√										

D-Fiziki ve Mali Destek	3	√			√	√			√						
	4	√			√	√	√		√						
	5	√			√	√	√		√	√	√				√
	6	√			√	√			√						
	7	√			√	√			√						
	8	√			√	√	√		√	√	√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√		√	√			√						
	2	√	√		√	√									
	3	√	√		√	√			√						
F-Halkla İlişkiler	1	√			√	√		√							
	2	√	√		√	√									
	3				√	√		√							
	4				√	√	√	√							

2.6.3. Paydaş Anketleri

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına yirmi veliye yönelik yirmi iki soruluk anket, kırk öğrenciye yönelik (ilkokul on iki, ortaokul-lise on sekiz soruluk) anket, yirmi altı öğretmene yönelik on yedi soruluk anket uygulanmıştır. Anketlere verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur. yol açmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

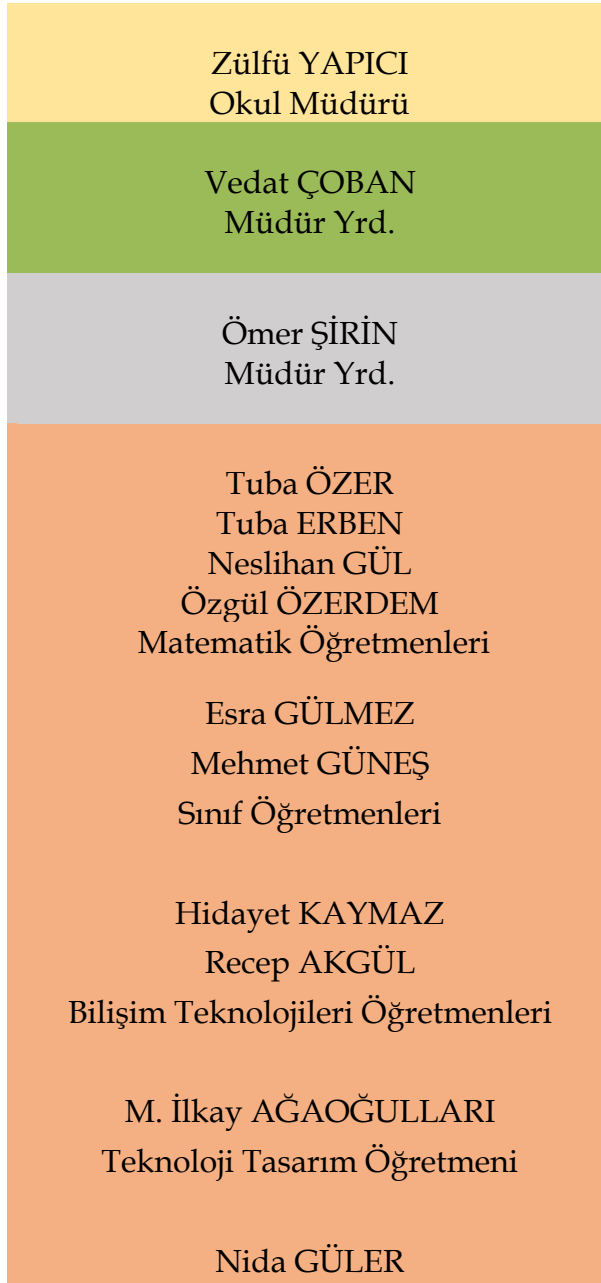
- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim

- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Gülşah AKTAŞ
Resim Öğretmenleri

Ergin DİK
Müzik Öğretmeni

Seval TOPÇU
Ömer ŞİRİN
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Melek YENİSU
Tarih Öğretmeni

Gülizar IŞIK
Felsefe Öğretmeni

Esin ŞEKER
İngilizce Öğretmeni

Bilal AKBEY
Türkçe Öğretmeni

Vedat ÇOBAN
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Serkan GÜÇ
Coğrafya Öğretmeni

M. Beytullah ÇİÇEK
Fen Bilimleri Öğretmeni

Denizhan ÖZMEN
Fizik Öğretmeni

Kasım KALKAN
Biyoloji Öğretmeni

Osman ADIGÜZEL

Kimya Öğretmeni Harun KÖK Aslıhan ÇİZMECİ Uçak Öğretmeni
Zafer BAKIR Cuma DEMİRELLİ Memurlar
Mehmet ESMERAY Ömer Faruk BULUT Hizmetli Personeller Abdüselam ASLANAOĞLU Sürekli İşçi

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10	-	-
10... Üzeri	3	%100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	2	0	0	2

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	-	4
	Müdür Yrd.	-	3
Toplam		-	7

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	3	1	4
16-20 Yıl	3	3	6
20 ve üzeri	7	6	13

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	1	1	-	2	5

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	2	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	-
	Toplam	5	-

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Mevcut		İhtiyaçlar		
Akıllı Tahta Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	25	10 akıllı tahta
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	51	Fotokopi Makinası Sayısı	2	4 Bilgisayar
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	TV Sayısı	1	-
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	50 mb	-
Teleskop	1	3 D Yazıcı	3	-

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	✓		✓	
Rehberlik Servisi	✓		✓	Görüşme odasına ihtiyaç var.
Ekipman Odası		✓	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	✓		✓	Yeterli sayıda ve ihtiyaçlara yetecek düzeyde değil.
Kütüphane	✓	✓		Kitap sayısı artırılmalı.
Çok Amaçlı Salon		✓	✓	
Fen Laboratuvarı		✓	✓	
Bilgisayar Laboratuvarı	✓		✓	
Resim/Müzik Atölyesi	✓		✓	Yeterli değil.
Beceri Atölyesi		✓	✓	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Tablo 20. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri	
Personel	–	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	6.136	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal faaliyetler	6.190	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	2.600	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	1.622	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	840	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

• Merkezdeki Öğrencilerin Aldıkları Eğitim Programlarına Göre Dağılımı			
Uyum programı			
Destek eğitimi programı			
Bireysel yetenekleri fark ettirme programı			
Özel yetenekleri geliştirme programı			
Proje üretimi ve yönetimi programı			
Toplam			

• Kurumda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında yapılan kültürel faaliyetler, yarışmalarda alınan dereceler:

1. TÜBİTAK tarafından düzenlenecek Cumhuriyetimizin 100. yılında kutuplarda bilim konulu resim yarışmasına Resim Öğretmenimiz Nida Güler'in rehberliğinde katılan resim bölümü öğrencisi Kasımcan A.Türkiye 3. olmuştur.

2. Aile temalı 18. Dünya çocukları “Haiku” yarışmasında dört öğrencimiz 1250 başvuru arasından ilk 30’ a girerek ödül almaya hak kazanmıştır.
3. Öğretmenlerimiz Nida Güler ve Gülşah Aktaş, görsel sanatlar yetenek alanı öğrencilerinin gözünden “Cumhuriyetimizin 100. Yılı ve Milli Mücadele Kahramanlarımız” konulu resim sergisi düzenlenmiştir.
4. Uluslararası yapılan Caribou Matematik yarışmasının 2. ve 4. aşamalarında öğrencilerimiz Zümra Bahar B., Çınar Orhan D., Arda Semih Ç.dünya birincileri arasında yer almıştır.
5. Matematik birimi öğretmenlerimizin organize ettikleri uluslararası Caribou yarışmasına 38 öğrenci ile katılım sağlanmış olup 11.948 öğrenci arasından öğrencimiz Y. Alparslan Müezzinoğlu birincilik elde etmiştir.
6. Öğrencimiz Elif S., University of Music Examinations 4. Seviye piyano yarışmasında üstün başarı göstererek sertifika almaya hak kazanmıştır.
7. Türkiye Zeka Vakfı tarafından yapılan zeka oyunları şampiyonasında 8. Sınıf kategorisinde il finallerini geçerek bölge finallerine birçok öğrencimiz kalmıştır.
8. Pimat Puan yarışmasının finali ve sergisi kurumumuzda gerçekleştirilmiş çok sayıda öğrenci aileleriyle katılım göstermiştir.

• Okul/kurumun 2023-2024 eğitim-öğretim yılında bilimsel yayınları:

1. MEB ve TTKB tarafından düzenlenen onursal başkanlığını Bakanımız Sayın Yusuf TEKİN'in yaptığı sempozyumun tam metin bildiri kitabında felsefe öğretmenimiz Gülizar Işık ve öğrencilerinin bildiri tam metni yayımlanmıştır.
2. Gazi Üniversitesi ve MEB ORGM'nin işbirliğiyle düzenlenen “8. Ulusal Üstün Yeteneklilerin Eğitimi Kongresi”ne öğretmenlerimiz Seval TOPCU, Gülizar IŞIKve Nida GÜLER BİLSEM öğrencileriyle katılım sağlamıştır.
3. Matematik Öğretmeni Tuba ERBEN danışmanlığında Pimatpuan ekibi, Cumhuriyet'imizin 100. Yılına atfedilen Edu Congress'e bildiri sunumu başarıyla gerçekleştirilmiştir.
4. Cumhuriyetimizin 100. Yılında İz Bırakan 100 Elazıglı eserinin bölümlerinden birini Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenimiz Vedat ÇOBAN tarafından kaleme alınmıştır.

Tablo 24. Merkezdeki Öğrencilerin Devamsızlık Durumu

Alanlar	2021-2022 ayrılan toplam öğrenci sayısı (a)	Alandaki öğrenci toplamı (b)	2022-2023 ayrılan toplam öğrenci sayısı (c)	Alandaki öğrenci toplamı (d)	2023-2024 ayrılan toplam öğrenci sayısı (e)	Alandaki öğrenci toplamı (f)
Genel zihinsel yetenek alanı	-					
Görsel sanatlar	-					

yetenek alanı						
Müzik yetenek alanı	-					
Toplam	-					

Tablo 25. Merkezdeki Personelin Hastalık Raporuna Dayalı İzin Durumu:

Takvim Yılı*	Toplam Personel Sayısı	Tek Hekimden Alınan Raporlar			Heyet Raporu alan personel sayısı
		0-7 gün rapor alan personel sayı (7 gün dâhil)	8-40 gün rapor alan personel sayısı (40 gün dâhil)	40 günden fazla rapor alan personel sayısı	

Tablo 26. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	

• Okulun 2023-2024 eğitim-öğretim yılında dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:

1. 2024 yılında Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi öğretmen ve öğrencilerinden kurulan takımlar, TEKNOFEST Havacılık ve Uzay Teknolojisi Festivaline 63 proje başvurusunda bulunarak önemli bir sayıya ulaşmıştır.

2. 55. TÜBİTAK Liseler Arası Araştırma Projeleri Yarışmasına kurumumuzdan beş proje katılmıştır. Değerler eğitimi, teknoloji tasarım alanlarında bölge ikinciliği kazanılmıştır.

3. Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi, TÜBİTAK 18. Ortaokul Öğrencileri proje yarışmasına 55 başvuru yaparak Türkiye genelinde BİLSEM'ler arasında en çok proje hazırlayan üçüncü BİLSEM olmuştur. Bu projelerden 11'i bölge finallerine katılım hakkı kazanmıştır. Bölgede 3 birincilik ,1 ikincilik ve 1 üçüncülük dereceleri alınmıştır.

4. TÜBİTAK 4004, 4005, 4006, 4007, 4008 proje başvuru süreçleri mart ayı içerisinde tamamlanmıştır.

TÜBİTAK 4004-Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı proje çağrısına Gülizar IŞIK yürütücülüğünde proje girişi tamamlanmıştır.

TÜBİTAK 4005-Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Destekleme Programı kapsamında Dr. Bilal AKBEY yürütücülüğünde proje girişi gerçekleştirilmiştir.

TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları Destekleme Programı onaylanmış olup 17-18 Mayıs tarihlerinde kurumumuzda gerçekleştirilecektir.

TÜBİTAK 4007 - Bilim Şenlikleri Destekleme Programı başvuru süreci Matematik Öğretmeni Neslihan GÜL tarafından tamamlanmıştır.

TÜBİTAK 4008-Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Destekleme Programı, çağrısı kapsamında Seval TOPÇU yürütücülüğünde proje hazırlanmış gerekli başvurular yapılmıştır.

• Okul/kuruma ulaşım

Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması BİLSEM'e ulaşımın kolay sağlanmasına olanak sağlamaktadır. Ayrıca birçok lise ve ortaokulun BİLSEM yakınlarında olması öğrenciler için ulaşımı kolaylaştırmaktadır.

• Fiziki mekânlar

Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu: Merkezimizde 25 derslik (etkinlik birimi) bulunmaktadır. Fiziki ortam yetersizliğinden büyük birimler bölünerek 25 derslik yapılmıştır.

İdare Odaları : 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 memur odası bulunmaktadır. 1 Müdür yardımcısı ve memur odası bina içerisinde uygun olan yerlerde tadilat ve bölme sonucu yapılmıştır.

Kütüphane Durumu: 2110 kitabın yer aldığı Z Kütüphane bulunmaktadır.

Laboratuar Durumu: Fizik, Kimya, Biyoloji ve Fen ve Teknoloji laboratuvarları bulunmaktadır ancak fiziki yetersizliklerden dolayı etkinlikler ve laboratuvar faaliyetleri birlikte yapılmaktadır.

Kantin Durumu: Kantinimiz yoktur.

Bahçenin Durumu: Bölge iklimine uygun çeşitli ağaçlar ve bitkilerin bulunduğu 4 tarafı beton duvarla çevrili bahçe bulunmaktadır.

Binanın Güvenliği: Bina duvarları 1,5 metre yüksekliğinde tel örgüyle çevrilidir. Bina içerisinde 3 bina dışında 7 olmak üzere toplam 10 adet kapalı devre güvenlik kamerasıyla 24 saat izlenmektedir.

Teknolojik Alt Yapı: Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve internet alt yapısı mevcuttur.

Rehberlik Servisi: 2 rehber öğretmeni tarafından kullanılan 1 rehberlik servisi bulunmaktadır.

Isınma durumu: Doğal gazla ısıtılan okulda brülör sistem mevcuttur. Isınma sorunu bulunmamaktadır.

Sivil savunma çalışmaları: Mart ayı içerisinde sivil savunma tatbikatı yapılmıştır. Yangın tüplerinin dolulukları gerçekleştirilip gerekli yerlere yerleştirilmiştir. Kalorifer kazanının temizliği ve bakımı yaptırılmıştır. Elektrik tertibatının kontrolleri yapılarak ilgili yerlere bilgi verilmiştir.

• Okul/kurumun 2023-2024 eğitim-öğretim yılında yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye kurumumuzdan yayılan başarılı uygulamalar:

1. Matematik öğretmenlerimiz tarafından 4. Harezmi'den Cahit Arf'a Akıl Oyunları Yarışması hazırlıkları başlatıldı. Yarışma il geneli tüm resmi ve özel okullarda duyurularak takım kurma faaliyetleri başlatıldı.

2. Cumhuriyetimizin 100. Yılında 2023 Çocuk Matematikle Buluşuyor Projesi, Matematik Öğretmenimiz Tuba Özer koordinesinde başlatılmıştır. Farklı on okulda, kurumumuz matematik öğretmenlerinin de katılımıyla proje uygulamaya sokularak matematik etkinlikleri oyunlaştırılıp öğrencilerle buluşturulmuştur.

3. Müzik Öğretmenleri Ergin DİK ve Semih Burak MURAT tarafından ilimizdeki dokuz okula gidilerek öğrencilerin müziğe olan ilgilerini keşfetmek onlara müzik sevgisi kazandırmak amacıyla dinletiler düzenlenmiştir.

• Okul/kurumun 2023-2024 eğitim-öğretim yılında iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunular:

1. Matematik Öğretmenimiz Tuba Özer tarafından başvurusu yapılan TÜBİTAK Bilim Söyleşileri etkinliği başvurumuz kabul edilmiştir. Dr. Öğrt. Üyesi Bircan Çalışır tarafından öğrencilerimize 5 G Teknolojisi ve Uygulama Alanları hakkında söyleşi yapıldı.

2. Dr. Melek YENİSU tarafından 17 Ekim 2023'te Kurumumuz kütüphanesinde Geçmişten Günümüze Filistin Söyleşisi düzenlenmiştir.

3. Ülkemizde oluşan doğal afetlere yönelik hazırlıklı olmaya yönelik AFAD çalışanları tarafından öğretmenlere yönelik seminer düzenlendi.

4. Rehberlik birimi tarafından çocuklarımızın sosyal-duygusal becerilerini geliştirmek amacıyla 7 hafta sürecek "Öz yönetim Aile Eğitim Programı" 12 Mart'ta başlamıştır.

5. BİLSEM ailesine katılan veli ve öğrencilerimizin okula daha hızlı uyum sağlaması için Rehber Öğretmenimiz Halil ASLAN ve Harun MURAT tarafından seminerler düzenlenmiş, birimlerde uyum etkinlikleri yapılmıştır.

6. Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Grup Amirliği personelleri tarafından okul yönetici ve öğretmenlerinin katılımıyla "Narkotik Suçlarla Mücadele Eğitimi" verilmiştir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

Tablo 27. PESTLE Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Merkezimiz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuz diğer eğitim kurumlarına yakın merkezi bir konumda olduğu için genel olarak ailelerin çocuklarını kurumumuza getirip götürmelerini olumlu etkilemektedir. Okulumuzda kantin bulunmadığından belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmalar düzenlenmekte ve buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
Son yıllarda yaşanan depremler dolayısıyla ilimize yapılan yoğun göç bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Bazı okulların yıkılması, öğrencilerin diğer okullara kaydırılması, sınıftaki öğrenci sayılarının artması ve tekli eğitimden ikili eğitime geçilmesi öğrencileri olumsuz etkilemiştir.	Okulumuzda uçak gövde motor, uçak gövde elektriği, robotik kodlama vb. dersler verilmektedir. Bu durum öğrencilerin ilgisini çekmekte ve bilgisayar ile farklı öğrenme ortamları oluşturmaktadır.
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
Okulumuzda kantin bulunmaması nedeni ile öğrenciler evlerinden getirdikleri doğal yiyecekleri tercih etmektedirler. Okulumuzun bahçesinde çok sayıda bitki ve çiçeğin olması, tavşan, tavuk gibi hayvanların besleneceği bir alanın olması ve kurum içindeki akvaryum öğrencilere olumlu yansımaktadır. Ayrıca okul bahçesinde yer alan serada yetiştirilen sebzelerle öğrencilerin iç içe olması öğrencileri mutlu	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz

etmektedir.	kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.
-------------	--

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli, temel bilgi beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 23 maddesi Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereği Okul / kurumlarımız düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir. 222 sayılı kanununun 1.maddesi. İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme Türkiye Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine insan hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini yerleştirmek.	İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.maddesi
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67.Hükümet Programı
8	67.Hükümet Eylem Planı
9	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenci sayısının birimlere dengeli dağılımı ve az olması
Öğrencilerimizin öğrenmeye açık, potansiyelli olmaları
Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde hareket etmesi
Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Sosyal ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması
Okula ulaşımın kolay olması
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu
Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Güvenlik kameralarının olması

Zayıf Yönler

Öğrencilerin örgün eğitim saatleri sonrasında BİLSEM etkinliklerine yorgun olarak katılması
Fiziki ve maddi imkânsızlıklardan dolayı atölyelerin kurulmamış olması
Velilerin BİLSEM programını özel kurs ve etütlere göre değiştirilmesini istemesi
Mevcut binanın Bilim ve Sanat Merkezi yapısına uygun olmaması

8. ve 12. Sınıflarda bir üst kurum sınavlarına hazırlık nedeni ile devamsızlık probleminin yaşanması

Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması ve okulda alım-onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksek olması.

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri

Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı

Fırsatlar

Etkin ekip çalışmalarının yapılması

Velilerimizin merkezimizdeki eğitim ve öğretime önem vermeleri

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları

Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması

İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu

İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması

Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu

Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması

İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması

İlimizde havalimanının var olması

İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti

Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Öğrencilerimizin kayıt bölgemizdeki çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması

Mevzuat değişiklikleri

İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması

Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	<ul style="list-style-type: none">• 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlenen stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler etkin bir şekilde yürütelecektir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması• Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması• Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi• Mevzuat itibarıyla kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

Hedef kitledeki öğrencilerden zeka, üretkenlik, sanat, liderlik kapasiteleri veya özel akademik alanlarda yaşlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren ve konunun uzmanları tarafından üstün veya özel yetenekli olduğu belirlenen öğrencilere proje odaklı, yaşantısal bir eğitim vermek.

3.2.VİZYON

Hedef kitledeki üstün veya özel yetenekli öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını proje odaklı çalışmalar yapılarak sağlamak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Merkezimizin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak üstün yetenekli öğrencilerin aşağıda verilen değerlere göre yetiştirilmesini sağlamaktır.

1. Sorumluluk
2. Liyakat
3. Vatanseverlik
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Tarafsızlık ve güvenilirlik
7. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Yenilikçilik ve girişimcilik

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler

Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ1(A1)	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1(H1.1)	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
Hedef1.2(H1.2)	Devamsızlık nedeniyle Bilssem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
AMAÇ2(A2)	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.1(H2.1)	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.
AMAÇ3(A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef3.1(H3.1)	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
AMAÇ4(A4)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef4.1(H4.1)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef4.2(H4.2)	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri

Amaç 1 (A1) Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Hedef1.1(H1.1) Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

Hedef1.2(H1.2) Devamsızlık nedeniyle Bilssem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra				
PG1.1.1				
PG1.1.2				
A1				
H1.1				
H1.2				

Performans Göstergeleri									
PG1.1.1									
PG1.1.2									
Sorumlu Birim									
İşb.Yap. Birim(ler)									
Riskler									
Stratejiler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 2 (A2) Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef2.1(H2.1) Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge							Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim
PG2.1.1	Açılan aktif atölye-derslik sayısı									
PG2.1.2	Açılan atölyelerde ders gören katılan öğrenci oranı									
A2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
H2.1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1										
PG2.1.2										
Sorumlu Birim	Tüm iç paydaşlar									
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm birimler									
Riskler	TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması Genel bütçede yapılabilecek kısıtlamalar									
Stratejiler	S1. Yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (matematik uygulamaları düşünce eğitimi, astronomi ve uzay, akıl oyunları, seramik atölyesi, drama atölyesi geleneksel sanatlar, veri madenciliği, robotikfiloloji atölyesi vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin									

	giderilmesi. S3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin arttırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması
İhtiyaçlar	Proje yazma konusunda eğitim verilmesi Kurumun sınıf sayısı fazla olan bir binaya taşınması Atölye açabilecek öğretmen sayısının artması

Amaç 3 (A3) Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef 3.1 (H3.1) Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge					Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim	
PG3.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı							Okul Yönetimi	
PG3.1.2	Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı							Okul Yönetimi	
PG3.1.3	Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı							Okul Yönetimi	
PG3.1.4	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı							Okul Yönetimi	
PG3.1.5	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı							Okul Yönetimi	
A3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.								
H3.1	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı ¹	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1								6ay	6ay
PG3.1.2								6ay	6ay
PG3.1.3								6ay	6ay
PG3.1.4								6ay	6ay
PG3.1.5								6ay	6ay
Sorumlu Birim	Merkez Yönetimi								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Kurumda Rehber öğretmen sayısının yeterli olmaması Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Rehberlik servisimizin yeterli fiziki şartlara sahip olmaması.								
İhtiyaçlar	Merkezde iki rehber odasının bulunması gerekmektedir. Rehber öğretmen görevlendirilmesi								

Amaç 4 (A4) Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 4.1(H4.1) Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 4.2 (H4.2) Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge					Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim	
PG4.1.1	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı							Okul Yönetimi	
PG4.1.2	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı							Okul Yönetimi	
PG4.1.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı							Okul Yönetimi	
PG4.1.4	Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı							Okul Yönetimi	
PG4.1.5	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı							Okul Yönetimi	
A4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
H4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
H4.2	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı ¹	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1								6ay	6ay
PG4.1.2								6ay	6ay
PG4.1.3								6ay	6ay
PG4.1.4								6ay	6ay
PG4.1.5									
Sorumlu Birim	Merkez Yönetimi								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar								
Stratejiler	Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır. Öğrencilerin eğitime katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Öğretmenlere lisans üstü eğitim yapmalarını kolaylaştırıcı olanakların azlığı STK'ların orak çalışmalar başlatma konusunda kararsız olması.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin üstün yetenekli öğrencilere yönelik lisan üstü eğitim yapmalarının teşvik edilmesi. STK'larla BİLSEM'ler arasında sağlıklı iletişim kurulması.								

4.3. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 30. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------

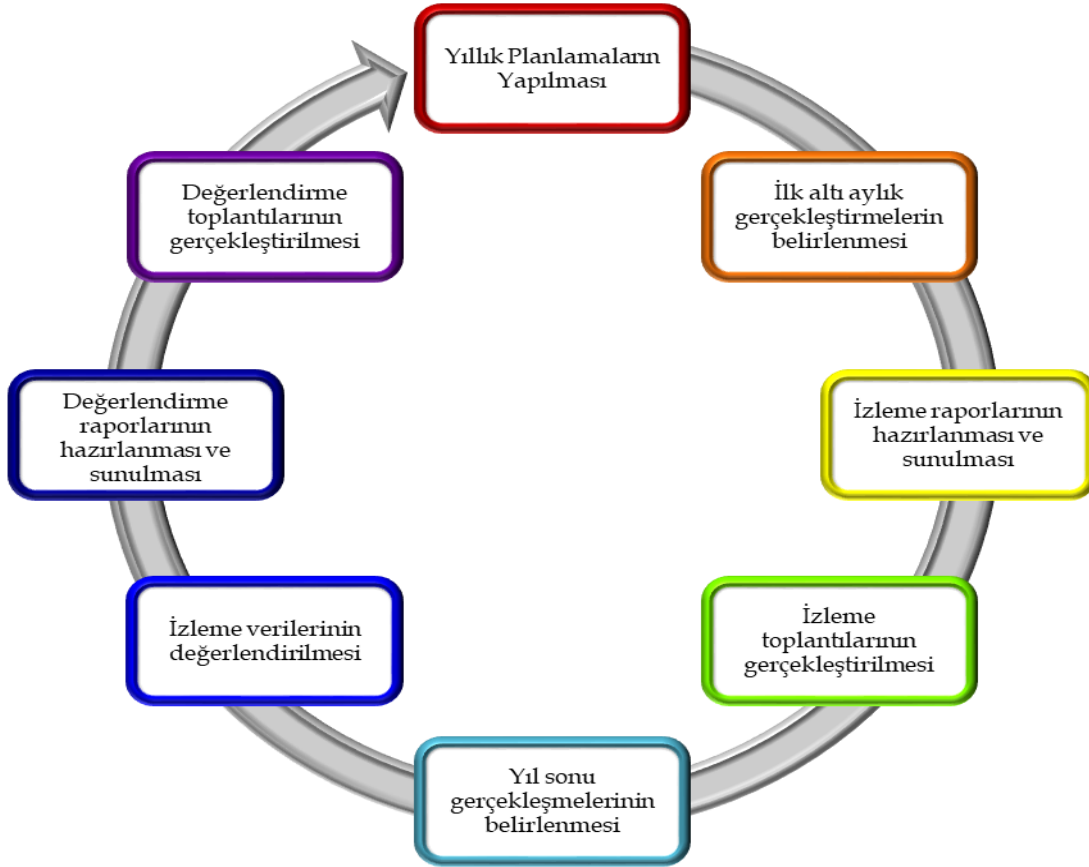
V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



EKLER

Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi