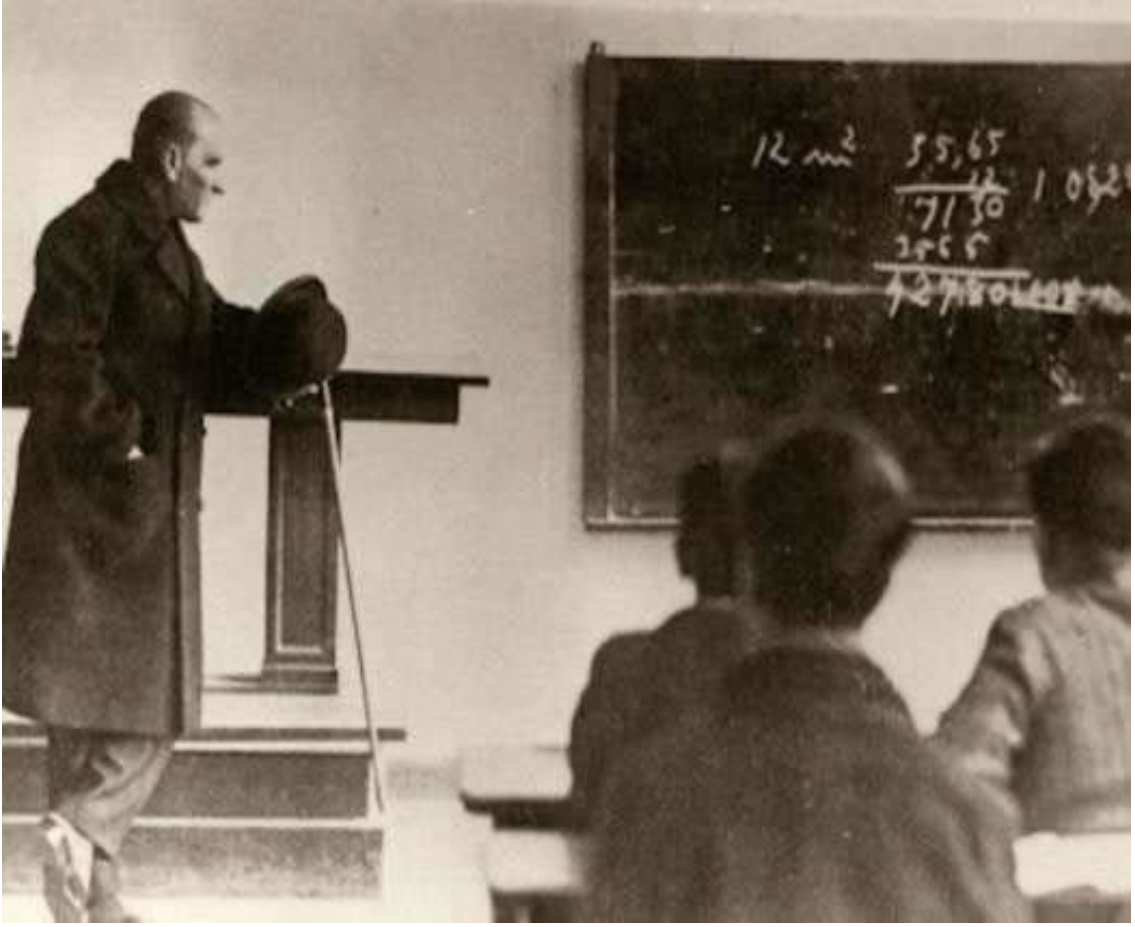


**T.C.
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü**



**2015/2019
STRATEJİK PLAN**





En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzâffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

K. Atatürk

SUNUŞ

21. yüzyılda yönetim faaliyetlerinin en temel adımını planlama oluşturmaktadır. Yapılan her çalışma belirli bir plan dahilinde gündeme getirilmekte ve bu planın adımlarına göre sürdürülmektedir.

Stratejik planlama, mevcut yapıların daha verimli ve uzun vadede çalışabilmeleri, sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması ve bu sistemlerin bakımı için o güne ait kararların alındığı ve eylemlerin yapıldığı bir yönetim aracı ve planlama modelidir.



Stratejik yönetim sürekli değişim içinde olmayı çevreyi kontrol edebilmeyi ve bu değişime uyum sağlayabilecek kişilerin yetiştirilmesine ihtiyaç duyar ve örgütün operasyonel çevresi için hedef belirler.

Bilim ve Sanat merkezlerinin genel yapısı, hitap ettiği öğrenci profili göz önüne alındığında geleceği şekillendirecek bireylerin yetiştirildiği kurumlar olan bu merkezlerde stratejik plan bir soru sorma ve sorgulama disiplini olarak karşımıza çıkmaktadır.

Geleceğe yönelik planlamaların kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi eğitimin kalitesinin artırılmasının hedef alınması çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta planlı yaşamayı önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Merkezimiz tarafından Hazırlanan bu “Stratejik Plan” ın Kurumsal amaçlarımıza ulaşmak için önümüzdeki 5 yıl kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanma ve kendimizi geliştirme sürecine katkıda bulunması temennisiyle başta planlama ekibi olmak üzere, planlamanın her aşamasında katkı sağlayan herkesi en kalbi duygularla tebrik ediyor şükranlarımı sunuyorum.

Zafer ŞAŞTIM
Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		3
İÇİNDEKİLER		4
TABLolar DİZİNİ		5-6
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		7-8
1. Hazırlık Programının Oluşturulması		9
2. Kurum Bilgileri		10
2.1 Stratejik Plan üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi		10
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		11
1	Tarihsel Gelişim	12
2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13-15
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15-16
4	Paydaş Analizi	17-18
5	Kurum İçi Analizi	19
	5.1 Organizasyon Yapısı	20
	5.2 İnsan Kaynakları	21-24
	5.3 Teknolojik Altyapı	25-26
	5.4 İstatistikî Veriler	27-29
6	Kurum Dışı Analizi	30
	6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik, Ekolojik Faktörler	30
	6.2 Üst Politika Belgeleri	31
7	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	32-33
8	Gelişim ve Sorun Alanları	34
9	Stratejik Plan Mimarisi	35
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		36
10	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	37
11	Stratejik Amaç ve Hedefler	38-40
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		41
12	Maliyetlendirme	42
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		43
13	İzleme ve Değerlendirme	44-45

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Kısaltmalar
Tablo 2. Kullanılan Kavram ve Tanımlar
Tablo 3. Kurum Kimlik Bilgileri
Tablo 4. Stratejik Planlama Üst Kurulu
Tablo 5. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
Tablo 6. Paydaş Analizi
Tablo 7. Bilim ve Sanat Merkezi Önem Sırasına Göre İç Paydaş Listesi
Tablo 8. Bilim ve Sanat Merkezi Önem Sırasına Göre Dış Paydaş Listesi
Tablo 9. Yönetim Şeması
Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler
Tablo 11. Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı
Tablo 12. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu
Tablo 13. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı
Tablo 14. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 15. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı
Tablo 16. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı
Tablo 17. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:
Tablo 18. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı
Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
Tablo 20. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo 21 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 23. Rehberlik Hizmetleri
Tablo 24. Fiziksel Alt Yapı Verileri
Tablo 25. Teknolojik Alt Yapı Verileri
Tablo 26. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler
Tablo 27. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:
Tablo 28. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler
Tablo 29. Öğrencilerin TEOG Başarısı:
Tablo 30. Okulun 2014 LYS Başarı Durumu
Tablo 31. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler
Tablo 32. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım
Tablo 33. Okulun Projelere Katılım Durumu
Tablo 34. PESTLE Analizi
Tablo 35. GZFT Güçlü yönler içsel faktörler çalışması
Tablo 36. GZFT Zayıf yönler içsel faktörler çalışması
Tablo 37. GZFT Fırsatlar çalışması
Tablo 38. GZFT Tehditler çalışması
Tablo 39. Stratejik Plan Genel Tablosu
Tablo 40. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler
Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 42. İzleme Değerlendirme Süreci
Tablo 43. Performans Göstergesi İzleme Formu

Tablo 1. Kısaltmalar

KISALTMALAR			
ak	Akşam	sa	Sabah
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	öğ	Öğle
BŞK	Başkan/Başkanlık	K	kız
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	E	Erkek
KHK	Kanun Hakkında Kararname	TL	Türk Lirası
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı	AB	Avrupa Birliği
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	SODES	Sosyal Destek
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi	ODTÜ	Ortadoğu Teknik Üniversitesi
ÖĞR	Öğrenci	MF	Matematik Fen
ÖĞRT	Öğretmen	BYF	Bireysel Yetenekleri Fark Ettirici
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik	ÖYG	Özel Yetenekleri Fark Ettirici
TC	Türkiye Cumhuriyeti	Lab	Labaratuvar
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş	Vb	Ve Benzeri
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı	Mad	Madde
Eğ	Eğitim		
Gen	Genel		
Md	Müdürlük		

Tablo 2. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

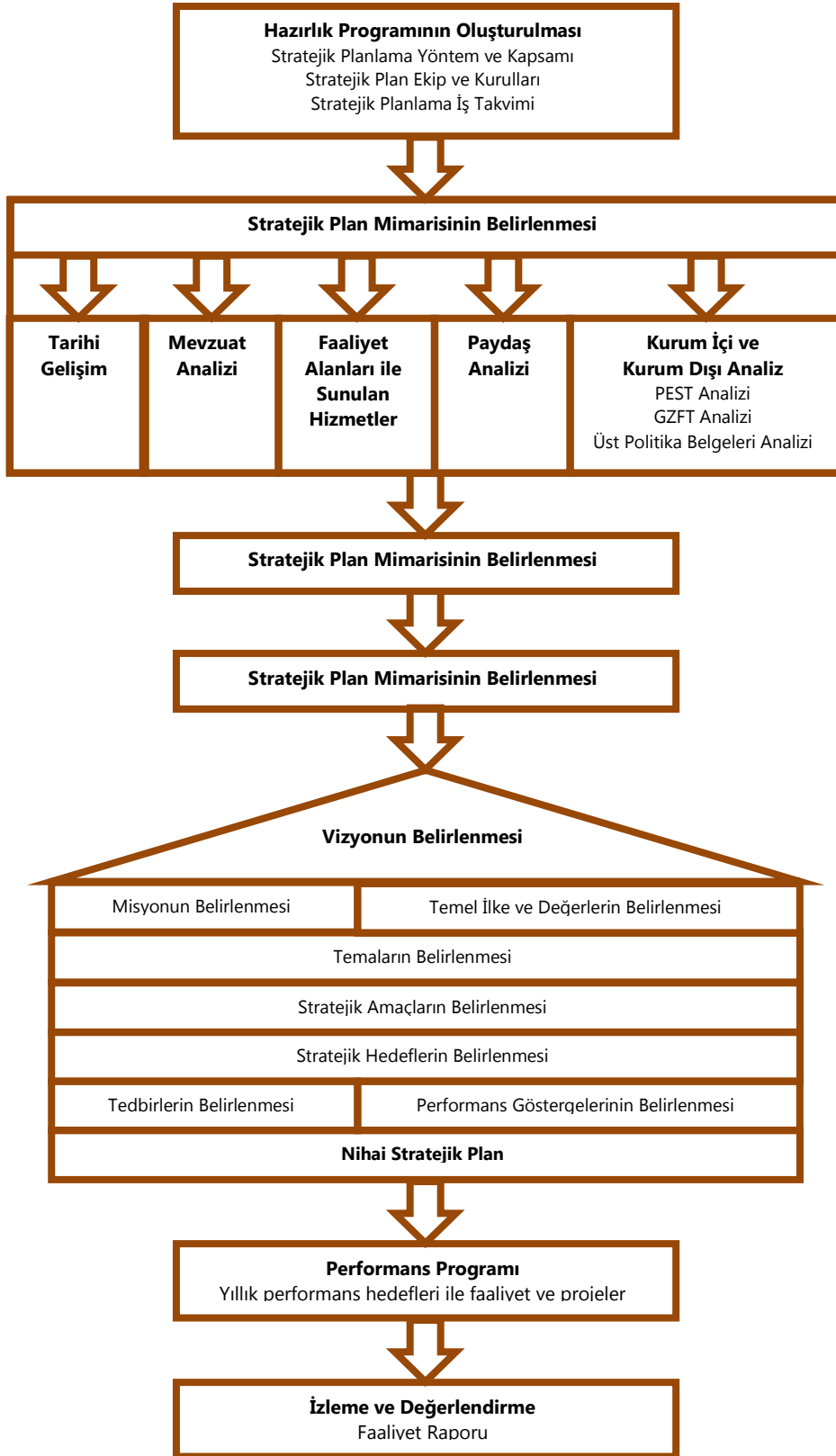


Müdürlüğümüz bünyesinde, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 602.04/2498734 sayılı yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde Kurum Müdürü'nün başkanlığında, Müdür yardımcısı, AR-GE birim başkanı, aile birliği başkanı ve üyesi ile stratejik plan üst kurulu belirlenmiş olup, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.





KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Tablo 3. Kurum Kimlik Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi
Kurum Türü	Özel Eğitim Okulu (Üstün veya Özel Yetenekliler)
Kurum Kodu	966170
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :19 Hizmetli:2 Memur :1
Öğrenci Sayısı	210
Öğretim Şekli	Sabah – Öğle – Akşam
Okulun Kuruluş Tarihi	2007
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 424 248 32 60 Fax : 424 248 32 61
Kurum Web Adresi	www.elbilsem.meb.k12.tr
Mail Adresi	966170@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Cumhuriyet Mahallesi Avarlar Sokak No : 7 ELAZIĞ
Kurum Müdürü	GSM Tel: 5327489483

2.1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 4. Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Zafer ŞAŞTIM	Okul Müdürü
2	Nida GÜLER	Müdür Yardımcısı
3	Esra GÜLMEZ	AR-GE Başkanı
4	Ferda GÜLER	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Fatma ŞENGÜLER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 5. Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Mevlüt ALATAŞ	Müdür Yardımcısı
2	İsmail GÜLER	Öğretmen
3	Gülizar IŞIK	Öğretmen
4	Esra GÜLMEZ	Öğretmen
5	Handan METİN	Veli

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ



1.TARİHSEL GELİŞİM

Merkezimiz 18/10/2006 Tarih ve 4813 sayılı makam onayı ile kurulmuştur. Merkezimiz Cumhuriyet Mahallesi Avarlar Sokak No. 1 de daha önce de okul olarak kullanılan iki adet tek katlı binanın tahsisinden sonra gerekli çalışmalar yapılarak bilim ve sanat merkezlerinin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiştir.

Merkezimize öğretmen seçimi Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından başvuruları alınmış il komisyonu tarafından 44 öğretmen adayı özel eğitim rehberlik ve danışma hizmetleri genel müdürlüğün bilgilendirilmiş yöneticilerle birlikte 47 öğretmen genel müdürlüğümüz tarafından 9 – 13 şubat 2007 tarihlerinde yapılan seminere alınmıştır.

Merkezimize öğretmen atamaları 2007 Haziran ayında 16 disiplinde birer branştan genel müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Halen 3 yönetici, 19 öğretmen, 1 memur, 2 hizmetli ve 210 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık (2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasaların ilgili maddeleri örnek olarak verilmiştir. Mevzuata ilişkin diğer açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5018 Sayılı Kanunda;, Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

Madde 1 – Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

Madde 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Madde 4. Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.

Madde 6. Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

Madde 8. Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

Madde 9. Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

652 Kanun Hükmünde Kararname

Madde 1. (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

Madde 2. (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Madde 2. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Madde 7. Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

Bu Yönetmeliğin amacı; Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim haklarından yararlanmalarının sağlanmasına ve okullardaki/kurumlardaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi

Bu Yönergenin amacı; okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere öğrenci seçimi, kayıt kabul, eğitim-öğretim, yönetici ve öğretmen seçimi ile yetiştirilmesi ve açılan bilim ve sanat merkezlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Merkezlerdeki eğitim-öğretim etkinlikleri;

Okul öncesi eğitimi çağındaki üstün yetenekli çocuklar tam gün, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki öğrenciler; örgün eğitimlerine akranları ile birlikte kayıtlı oldukları okullarında devam eder. Örgün eğitimleri dışındaki zamanlarda bireysel yeteneklerinin farkında olmaları ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak olan eğitim-öğretim, merkezlerce verilir.

Bu eğitim-öğretim;

a) Birinci dönem : Eylül, ekim, kasım, aralık, ocak
b) İkinci dönem : Şubat, mart, nisan, mayıs, haziran
c) Üçüncü dönem : Temmuz, ağustos (yaz okulu, öğrenci kampları)
aylarını kapsayacak şekilde yılda üç dönem olarak düzenlenir. Her dönem sonunda merkez yürütme kurulunca hazırlanacak değerlendirme raporları Genel Müdürlüğe gönderilir.
(Ek beşinci fıkra : Mart 2009/2618 TD) Her eğitim döneminde devamsızlık süresi eğitim süresinin %30 unu geçemez. Mazeret göstermeksizin bu süreyi aşan veya programa katılmayanların kaydı silinir.

Eğitim programları

Kayıtları yapılan okul öncesi eğitimi, ilköğretim ve ortaöğretim çağı çocuk/öğrencilerinin hazır bulunuşluk düzeyi ölçüldükten sonra merkezlerce;

1 Uyum (Oryantasyon),
2 Destek Eğitimi; 1) İletişim Becerileri, 2) Grupla Çalışma Teknikleri, 3) Öğrenme Yöntemleri, 4) Problem Çözme Teknikleri, 5) Bilimsel Araştırma Teknikleri, 6) Yabancı Dil, 7) Bilgisayar, 8) Sosyal Etkinlikler,
3 Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme,
4 Özel Yetenekleri Geliştirme,
5 Proje Üretimi/Yönetimi
alanlarında düzenlenmiş eğitim programlarına alınırlar.

(2) Programları tamamlayan çocuk/öğrencilere tamamladığı her programın sonunda merkez müdürlüğünce Tamamlama Belgesi verilir.

Bilim etkinlikleri birimi

Bilim etkinlikleri birimi, bir ana eğitim birimi olup bu birim de; fen bilimleri, matematik, sosyal bilimler ve benzeri bilim dallarında özel ilgi ve yeteneği olduğu belirlenen üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak etkinlikleri uygulama imkânı sağlanır.

Sanat ve spor etkinlikleri birimi

Sanat ve spor etkinlikleri birimi, bir ana eğitim birimi olup bu birimde; resim, grafik, fotoğrafçılık, sinema, seramik, heykel, hat, vitray, ebru, bale gibi görsel; müzik, tiyatro, drama, edebiyat gibi sözel ve işitsel; güzel sanat ve spor dallarında özel ilgi ve yeteneği olduğu belirlenen üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak etkinlikleri uygulama imkânı sağlanır.

Destek etkinlikleri birimi

Destek etkinlikleri birimi, Türkçe, doğru ve güzel konuşma-yazma, bilgisayar, yabancı dil, satranç, çevre koruma, sağlık bilgisi, kişiler arası iletişim ve benzeri alanlarda çocuk/öğrencilere genel kültür, iletişim ve günlük yaşamla ilgili temel bilgiler kazandırma imkanı sağlanır.

Araştırma, izleme, geliştirme ve dokümantasyon birimi

Araştırma, izleme, geliştirme ve dokümantasyon biriminde; merkezlerde üretilecek olan proje çalışmaları planlanır, koordine edilir ve desteklenerek değerlendirmeleri yapılır. Merkezlerin ihtiyacı olan çocuk/öğrencilere ve öğretmenlere yönelik her türlü kaynak, yayın ve araç-gereç kullanıma hazır şekilde bulundurulur.

Rehberlik ve psikolojik danışma birimi

Rehberlik ve psikolojik danışma birimi; merkezlere alınan çocuk/öğrencilerin eğitsel ve gelişimsel yönde izlenmeleri, çeşitli yardım hizmetleri, uygulanan programların geliştirilmesi ve değerlendirilmesi konusunda çalışmaların ve çocuk/öğrencilerin eğitsel değerlendirmelerinin yapıldığı, bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ve bireyselleştirilmiş öğretim programlarının (BÖP) hazırlandığı, disiplinler arası yaklaşımla çocuk/öğrencinin performans düzeylerinin tespit edildiği rehber öğretmen, sınıf öğretmeni, okul öncesi eğitimi öğretmeni ve özel eğitim öğretmeninden (üstün zekalılar bölümü mezunu veya ilgili sertifikasyon programını tamamlamış) oluşan birimdir.

B4.PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 6. Paydaş Analizi

PAYDAŞ MATRİSİ							
Sıra No	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ			Hizmet Alan
		Liderlik	Çalışan	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Tedarikçiler	
1	Okul Müdürü	✓					
2	Müdür Yardımcıları	✓					
3	Zümre Başkanları	✓					
4	Öğretmenler		✓				
5	Öğrenci Kurulu Başkanı	✓					
6	Öğrenciler						✓
7	Veliler						✓
8	Okul Aile Birlikleri			✓			
9	Memurlar		✓				
10	Hizmetliler		✓				
11	Elazığ Valiliği			✓			
12	Milli Eğitim Müdürlüğü			✓			
13	Öğrencilerin Kendi okulları			✓			
14	Elazığ Belediyesi				✓		
15	Fırat Üniversitesi				✓		
16	Bahçelievler Polis Karakolu				✓		
17	Gençlik ve Spor İl Md.				✓		
18	Çalışma Bakanlığı				✓		
19	Özel Eğ. Gen. Müd.					✓	
20	Okul Aile Birliği					✓	
21	Muhasebe İl Müdürlüğü					✓	
22	Rehberlik Araştırma Merkezi				✓		
23	Medya				✓		

Tablo 7. Bilim ve Sanat Merkezi Önem Sırasına Göre İç Paydaş Listesi

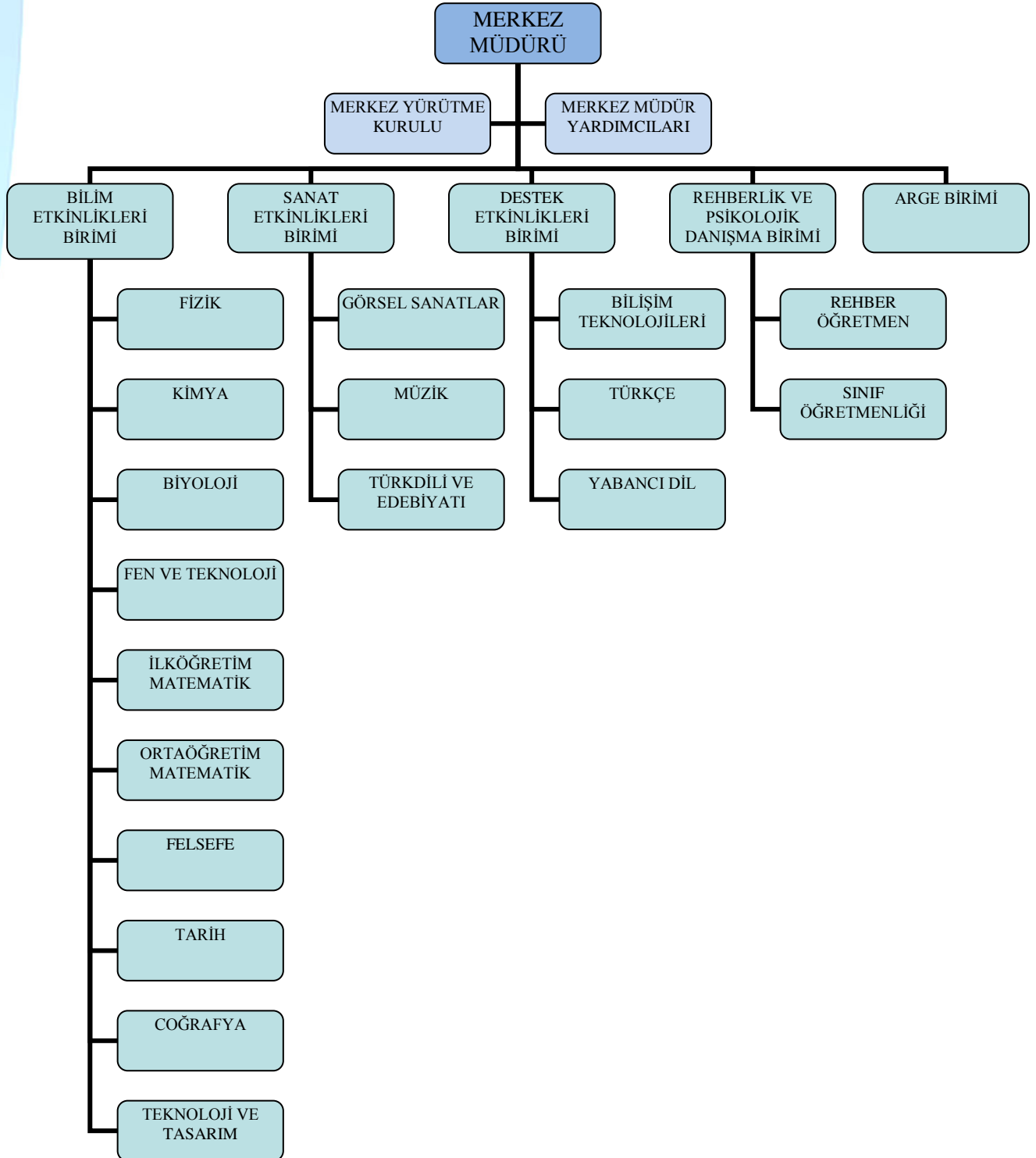
İÇ PAYDAŞ	ÖNEM SIRASI
Bilim ve Sanat Merkezi yöneticileri	1
Bilim ve Sanat Merkezi öğretmenleri	2
Bilim ve Sanat Merkezi öğrencileri	3
Bilim ve Sanat Merkezi personeli	4

Tablo 8. Bilim ve Sanat Merkezi Önem Sırasına Göre Dış Paydaş Listesi

DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM SIRASI
Milli eğitim müdürlüğü	1
Valilik	2
Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü	3
Bilim ve sanat merkezi velileri	4
Öğrencilerin kendi okulları	5
İlimizdeki okullar rehberlik araştırma merkezi	6
İlimizdeki rehber öğretmenler	7
İlimiz bireysel inceleme uzmanları	8
Üniversite	9
Sponsorlar	10
Medya	11
Okul aile birliği	12
Muhasebe il müdürlüğü	13
Çalışma bakanlığı	14
Bahçelievler polis karakolu	15
Elazığ belediyesi	16
Gençlik ve spor il müdürlüğü	17

5.KURUM İÇİ ANALİZ

Tablo 9. Yönetim Şeması



5.1 Organizasyon Yapısı

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLE İLGİLİ ÇALIŞMA ALANI
Merkez Yürütme Kurulu	Merkezdeki uygulamaların, amacına uygun şekilde yürütülebilmesi için merkez yürütme kurulu oluşturulur.
Tanımlama komisyonu	Okul öncesi eğitimi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin tanımlama sürecindeki inceleme ve değerlendirme işlemlerini yürütmek üzere merkez müdürünün başkanlığında kurulur
Merkez Danışma Kurulu	Merkezlerin bulunduğu yerleşim mahallinde; fen bilimleri, sosyal bilimler, güzel sanatlar, basın yayın kuruluşları ile iş dünyasını temsil edebilecek en fazla onbir kişi ile danışma kurulu oluşturulur
Üst danışma kurulu	Merkezlerde yapılacak uygulamaların üst düzeyde planlamasını sağlamak amacıyla üst danışma kurulu oluşturulur.
Bireysel eğitim planı geliştirme birimi	Üstün yetenekli çocukların eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP'lerini hazırlamak amacıyla BEP geliştirme birimi oluşturulur.
Okul Aile Birliği	Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, okulun ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak üzere okullar bünyesinde tüzel kişiliği haiz olmayan birlikler kurulur.
Satın Alma Komisyonu	İlköğretim kurumları yönetmeliği 100. Mad.
Muayene ve Kabul Komisyonu	İlköğretim kurumları yönetmeliği 101. Mad.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler yön 8. mad
Yarışmalar kurulu	Sosyal etkinlikler yön 22. mad
Tiyatro ve film inceleme kurulu	Sosyal etkinlikler yön 26. mad
Kurum proje komisyonu	Öğretim yılı hazırlanacak ve katılınacak projelerin takvimini hazırlar
Kitap seçme inceleme komisyonu	Sosyal etkinlikler yönetmeliği
Yayın eser inceleme komisyonu	Sosyal etkinlikler yön 24. mad
Okul yürütme komisyonu	millî eğitim bakanlığı özel eğitim ve rehberlik hizmetleri yönetmeliği 43. mad
Okul gelişim ekibi	İlköğretim kurumları yönetmeliği 99. Mad.
Okul web tasarım kurulu	Okulun web sitesi iş ve işlemlerini yürütür
Tören hazırlama ve sunum komisyonu	Sosyal etkinlikler yön 28. mad
Birim başkanlar kurulu	Bilim ve sanat merkezleri yönergesi 72. Mad.

5.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Tablo 12. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	2	66
Doktora	1	34

Tablo 13. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
31-40	3	100
41-50	-	-
50+...	-	-

Tablo 14. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-10	2	66
11-15 Yıl	1	34
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	-	-

Tablo 15. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	1	2	-	-	1

Tablo 16. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:

Branşı	Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1 TÜRKÇE	1		1	1	2
2 SOSYAL BİLGİLER		1	1	1	2
3 FİZİK	1		1	1	2
4 KİMYA	1		1	1	2
5 BİYOLOJİ		1	1	1	2
6 FEN VE TEKNOLOJİ	1		1	1	2
7 İLKÖĞRETİM MATEMATİK	1		1	1	2
8 ORTAÖĞRETİM MATEMATİK	1		1	1	2
9 FELSEFE		1	1	1	2
10 COĞRAFTA		1	1	1	2
11 TARİH	2		1	2	2
12 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1		1	1	2
13 GÖRSEL SANATLAR		1	2	1	2
14 MÜZİK	1		2	1	2
15 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		1	1	1	2
16 İNGİLİZCE	1		1	1	2
17 SINIF ÖĞRETMENİ		1	2	1	2
18 REHBERLİK		1	2	1	2
TOPLAM	11	8	18	19	36

Tablo 17. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	8	42
Yüksek Lisans	10	53
Doktora	1	5

Tablo 18. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	17	90
40-50	2	10
50+...	-	

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	-	
6-10 Yıl	1	5
11-15 Yıl	14	74
16-20 Yıl	4	21
21+... üzeri	-	

Tablo 20. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	0	1	0	0	0	1

Tablo 21. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	Normal	Engelli
Memur	1	-	-	-	1	-
Hizmetli	1	1	-	-	1	1
Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-	-
Sigortalı İşçi	1	-	1	-	2	-

Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Müdür; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, emir ve programlara uygun olarak merkezlerin amaç ve ilkeleri doğrultusunda yönetilmesinden, değerlendirilmesinden, geliştirilmesinden ve işleyişinden sorumludur. Üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimini destekleyen tedbirleri alır.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı; merkezlerin her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci işleri, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler ve bunun gibi işlerle ilgili olarak merkez müdürünce verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, bu görevlerin yapılmasından ve merkezlerin amacına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
3	Öğretmenler	a) Merkezin eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim-öğretim programları hazırlamak. b) Programın aksayan yönlerini belirlemek amacıyla diğer öğretmenlerle görüşerek birim başkanına bildirmek ve birim toplantılarında değerlendirmek. c) Branşı ile ilgili etkinliklerde gerekli araç-gereci belirlemek ve eksik olanları birim başkanlarına bildirmek. ç) Çocuk/ öğrencileri, özel yetenek alanlarında gösterdikleri başarıları yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmek. Herhangi bir sorun karşısında rehberlik ve psikolojik danışma birimi ve velisi ile iş birliği yapmak. d) Çocuk/ öğrencilerin yaratıcılıklarını ortaya koyma, destekleme ve kişisel gelişimi açısından bireysel programlar hazırlamak ve birim başkanına bildirmek. e) Etkinliklerde her türlü çevre imkânlarını kullanmak. f) Etkinlik saatleri dışında merkezin eğitim-öğretim ve yönetim işlerine katılmak.

		g) Sorumluluğuna verilen çocuk/öğrencilere lider ve/veya danışmanlık yapmak. ğ) Sorumlu olduğu çocuk/öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimini izleyip gözlemlerde bulunmak. h) Sorumlu oldukları çocuk/öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumlarındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma birimine bildirmek. ı) Merkezde uygulanan programların her eğitim-öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda çocuk/öğrencilere yönelik değerlendirmeleri yaparak rehberlik ve psikolojik danışma birimine bildirmek.
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 23. Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	2	1	210	19	210	2	4	2

5.3 Teknolojik Altyapı

Tablo 24. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma ve Dinlenme Odası		x		1
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane	x			-
Rehberlik Servisi	x			-
Resim Odası	x			-
Müzik Odası	x			-
Çok Amaçlı Salon	x			-
Teknoloji Tasarım Atölyesi		x		1
Bilgisayar laboratuvarı	x			-
Yemekhane		x		1
Spor Salonu		x		1
Otopark		x		1
Spor Alanları	x			-
Kantin		x		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x			-
Atölyeler	x			-
Bölmelere Ait Depo		x		1
Bölüm Laboratuvarları	x			-
Bölüm Yönetici Odaları	x			-
Bölüm Öğretmen Odası	x			-
Teknisyen Odası		x		1
Bölüm Dersliği	x			-
Arşiv	x			-
Drama odası	x			-

Tablo 25. Teknolojik Alt Yapı Verileri

ARAÇ GEREÇLER	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	26	28	28	14
Yazıcı	3	4	6	3
Tarayıcı	1	1	1	1
Projeksiyon	16	9	8	0
Televizyon	0	0	0	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
DVD Player	4	4	4	0
Fotoğraf makinesi	4	4	4	1
Kamera	0	0	0	1

5.4 İstatistikî Bilgiler

Tablo 26. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

OKULDAKİ SINIFI		CİNSİYETİ		MERKEZDEKİ GRUBU	CİNSİYETİ		MERKEZE DAVAM ZAMANI				
		K	E		K	E		Sa	Öğ	Ak	Toplam
5. SINIF	66	27	39	UYUM			UYUM				
6. SINIF	37	20	17	DESTEK	34	43	DESTEK	35	16	26	77
7. SINIF	23	7	16	BYF	37	47	BYF	9	51	24	84
8. SINIF	33	17	16	ÖYG	10	12	ÖYG	-	-	22	22
9. SINIF	24	10	14	PRJ	10	17	PRJ	-	-	27	27
10. SINIF	10	5	5	TOPLAM	91	119	Toplam	44	67	99	210
11. SINIF	5	3	2	210				210			
12. SINIF	12	7	5								
Toplam	210	114	96								

Tablo 27. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Bilsem Grubuna Göre	Öğrenci Sayıları		
		Kız	Erkek
	Uyum/Destek	34	43
	BYF	37	47
	Özel Yetenek	10	12
	Proje Dönemi	10	17
		91	119
TOPLAM		210	

Okulundaki Sınıf Seviyesine Göre	Öğrenci Sayıları		
		Kız	Erkek
	1	0	0
	2	0	0
	3	0	0
	4	0	0
	5	27	39
	6	20	17
	7	7	16
	8	17	16
	9	10	14
	10	5	5
	11	3	2
	12	7	5
TOPLAM		96	114
		210	

Tablo 28. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı						
	2012		2013		2014	
Birimin Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	0	0	0	0	160	2

Tablo 29. Öğrencilerin TEOG Başarısı

ÖĞRENCİLERİN TEOG BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER			
Başarı Alanları	2012	2013	2014
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	7	12	22
TEOG’da 450 ve üzeri puan. alan öğr. Sayısı	7	12	22
TEOG’da 200 ve altı puan alan öğrenci Sayısı	0	0	0
Merkezin TEOG Puan Ortalaması	476	460	463
TEOG Sınav sonuçlarına göre ilk 5 tercihinin yerleşen öğrenci sayısı	7	12	22

Tablo 30. Okulun 2014 LYS Başarı Durumu

DERSLER	KAZANDIĞI ÜNİVERSİTE	BÖLÜM	İL
MF Puan Ortalaması	ODTÜ	BİLGİSAYAR	ANKARA
MF Puan Ortalaması	ANKARA	TIP	ANKARA

Tablo 31. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

BAŞARI DURUMU	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	2	0
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0		0		0	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0		0		2	
Genel Başarı Oranı (%)	0		0		100	

Tablo 32. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

	ETKİNLİK TÜRÜ	YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI		
		2012	2013	2014
Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel	8	9	11
	Kültürel	4	5	6
	Sosyal	3	2	7
	Sportif	0	0	0

Tablo 33. Okulun Projelere Katılım Durumu

	PROJE ADI	Yıllar		
		2012	2013	2014
Yerel Ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Bu Benim Eserim	10	13	13
	TÜBİTAK	1	2	4
	AB Projeleri	1	1	1
	SODES	4	3	0
	Diğer	16	20	25

6.KURUM DIŞI ANALİZ

6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)

Tablo 34. PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar *Dünyada ve ülkemizde üstün yeteneklilerinin eğitiminin yaygınlaşması * Ülkemizde bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması *Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler	*Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi *Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu *Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar
EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
Genel müdürlüğümüzün ekonomik anlamdaki destekleri ve özel bütçeli bir kurum oluşumuz	*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
SOSYAL FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
*İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla merkezimizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, diğer Bilim ve sanat Merkezlerinin bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine *Bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması. *İlimizin tarihi dokusunun zenginliği *Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması	*Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması *Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları *İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması
TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
*Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması *Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı *Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
ETİK/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
*Tüm insanlık nezdinde üstün yeteneklilerin eğitiminin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması *Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	*Bütün velilerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması *Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
*Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilincinin üstün yetenekliler arasında da artmış olması	*Çevre koruma amaçlı geliştirilen yasal düzenlemeye önem vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi

6.2 Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri aşağıdaki gibi verilmiştir

- 1. Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları**
- 2. 10. Kalkınma Planı**
- 3. Orta Vadeli Mali Plan**
- 4. Orta Vadeli Program**
- 5. 62. Hükümet Programı**
- 6. Bakanlık Mevzuatı**
- 7. MEB 2010-2014 Stratejik Planı**
- 8. Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı**
- 9. Millî Eğitim Şura Kararları**
- 10. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi**
- 11. Elazığ İl Özel İdaresi Stratejik Planı**
- 12. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu**
- 13. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi**
- 14. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı**
- 15. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi**
- 16. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi**
- 17. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları**
- 18. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi**
- 19. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları**

7. GZFT ANALİZİ

Tablo 35. GZFT Güçlü yönler içsel faktörler çalışması

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Beşeri Kaynaklar	Mali Durum	Kurum Yapısı / Kültürü
*Özel Yetenekli öğrenciler ile çalışma fırsatının olması * Kadromuzun her branşta öğretmene sahip olması * Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun alanlarında oldukça yeterli olması * Öğretmenlerimizin gelişime açık ve istekli olmaları * Veli profilimizin genel olarak eğitim düzeylerinin yüksek olması * Öğretmenlerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişime duydukları olağanüstü istekli olması	*Merkezimizin teknolojik araç gereç donanımının şu an için yeterli olması *Tüm alanlar ile ilgili olarak birim ve laboratuvar ortamının yeterli olması	*Merkezimizde bireysel eğitimin uygulanıyor olması *Eğitim modelimizin öğrencilerimiz tarafından benimsenmesi *Merkezimize olan ilginin her geçen gün artması *Merkezimizin güçlü bir misyon ve vizyona sahip olması

Tablo 36. GZFT Zayıf yönler içsel faktörler çalışması

ZAYIF YÖNLER		
Beşeri Kaynaklar	Mali Durum	Kurum Yapısı / Kültürü
*Rehber ve örnek alınabilecek kişilerin yetersizliği *Öğrencilerimizin ilin farklı noktalarından gelmelerinden kaynaklanan ulaşım sorunu ve kültür farklılığı *Öğrencilerimizin merkezimizde geçirdikleri zamanın yetersizliği *Öğrencilerimizin ve ailelerinin sınav kaygısından dolayı merkeze olan bakış açıları 1. *Yardımcı personel eksikliği	- ödenek yetersizliğinden dolayı zaman zaman istenilen çalışmaların yapılamaması *Kurumda mevcut kullanımda olan Meb internet hattının filtre uygulamasından dolayı yavaş çalışması *maddi imkansızlıklardan dolayı bazı elektronik ve teknolojik malzemelerin alınamaması	*Bilsem, yeni kurulan merkezler olmasından dolayı sistemsel bazı aksaklıkların giderilmemiş olması ve bu alandaki gelişmelerin çok yavaş ilerlemesi *Programlamada yaşanan bazı sorunlar *İlimizin merkezi olan yerlere olan uzaklığı *İlimizin bulunduğu konumdan dolayı öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmek için farklı alternatif ortamları bulamamaları *Mesai saatlerinin yoğunluğu *İlimizde sponsorluk kültürünün tam anlamıyla işlememesi * Kurumun işleyişinde ortak karar alma sürecinin zaman alması * Danışılacak, fikir ve öneri alınabilecek kişi ve kurumların azlığı

Tablo 37. GZFT Fırsatlar içsel faktörler çalışması

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Sistemimizin öğrenci ve öğretmenimizin ufkunu açan bir yapısının olması		
Merkezimizde yetişecek öğrencilerimizin önce ilimiz sonra da ülkemiz ve dünyamız için hizmet etme bilincine sahip olmaları		
İlimizin merkezimize karşı olan yoğun ilgisi		
Eğitim camiasında tanınmaya başlaması		
Üniversite ile yapılan aktif işbirliği		
Basından dah aktif yararlanma kapasitesi		
Sponsorlar ile ortak çalışma imkanına sahip almak		

Tablo 38. GZFT Tehditler içsel faktörler çalışması

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Yaşanabilecek beyin göçü		
Öğrenci sayımızın artması ile ortaya çıkan mekan darlığı		
Sınavların devam oranını düşürmesi		
Hizmet içi eğitimlerin ve bulandaki kişilerin azlığı		
Merkez hakkında bilinçsiz yapılan yorumlar		
Sponsor bulma zorluğu		
Küçük ilde yaşamının dez avantajları		

8. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Farklı yeteneklerle doğan üstün çocukların, hayatlarını en iyi şekilde yaşayabilmek için her türlü olanağa sahip oldukları düşünülmektedir. Zekâları ile her problemi kendi başlarına çözebilecekleri, kimsenin yardımına ihtiyaçları olmadığı konusunda yaygın bir kanı vardır. Bir çocuğun yetiştirilmesinde en büyük sorumluluk, hiç kuşkusuz ailenin omuzlarındadır. Ailelerin çocuklarıyla ilgili üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluklar, üstün yetenekli bir çocuğa sahip olmaları durumunda bir kat daha artmaktadır. Toplumun en temel ve en küçük kurumu olan ailenin ülkemizde bu bağlamda karşılaştığı en önemli sorun, destek sistemlerinin yerleşmemiş olmasıdır. Ailelerin büyük bir kısmı, üstün yeteneğin ne demek olduğunu, çocuklarının üstün yetenekli olup olmadığını ve tanılama ile birlikte ne yapılması gerektiğini bilmemekte; farklılıkla karşı karşıya kaldığında kendisine rehberlik edecek destek sistemlerine ulaşamamaktadır. Üstün yetenekli çocukların eğitim ve gelişimi üzerinde anne babaların önemli bir işlevi vardır. Üstün yetenekli çocuğun, potansiyelini doğru kullanan, yaşamdan doyum sağlayan, mutlu ve dengeli birey olarak yetişmesi, aile içi ilişkiler ve anne babaların tutumları ile ilişkilidir. Ebeveynlerin, üstün yetenekli bir çocuğu nasıl yetiştirecekleri ve idare edecekleri konusunda korku ve kaygıya kapıldıklarına rastlanmaktadır. Aileler, üstün yeteneğe sahip çocuklarını yetiştirirken desteğe ihtiyaç duymaktadırlar. Bu doğrultuda üstün yetenekli çocuğa sahip anne babaların ihtiyaç duyduğu rehberlik için aile eğitim programları hazırlanıp uygulanmalıdır. Üstün yetenekli bireylerin yetenek, ilgi ve ihtiyaçlarını en uygun düzeyde karşılamak için ailelerden sonra en büyük görev hiç kuşkusuz ki öğretmenlere düşmektedir. Üstün yeteneklilerin eğitim programlarında görev alacak öğretmenler sahip oldukları belirli kişilik ve mesleki özellikler ile üstün yetenekli öğrencilere rehberlik ve önderlik yapabilirler.

Arkadaşlık, hem çocuklar hem yetişkinler için vazgeçilmez bir gereksinimdir. Akran grubu içerisinde arkadaşlık ilişkileri her şeyden önemlidir. Üstün yetenekli çocuklar, akademik alandaki konular söz konusu olduğunda kendinden yaşça büyük bireylerle birlikte olmayı tercih ederken, bedensel ve sosyal-duygusal beceri gerektiren etkinliklerde akranları ile olmaktan hoşlanmaktadır. Üstün yetenekli çocuklar; toplumsal ön yargılar, yeterli ve uygun araçlarla tanılanamama, uygun olmayan sınıflara yerleştirilme, gelişim hızlarına paralel olmayan eğitim programını takip etme, yeterli eğitim, bilinç ve farkındalık sahibi olmayan öğretmen ve idareciler, bilinçli anne-baba yoksunluğu, kabul edici olmayan arkadaş çevreleri ve sahip oldukları eş zamanlı olmayan gelişim hızları sebebiyle sosyalduygusal problemler yaşayabilmektedir. Bu noktada da çocuk ile etkileşimde önemli olan sosyal kaynakların eğitim programları ile desteklenmesi hem çocuğun potansiyelinin tam olarak ortaya çıkarılmasına hem de mutlu ve üretken bir birey olmasına katkı sağlayacaktır.

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. *Özel / üstün yeteneklilerin eğitime erişim ve tamamlama*

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. *Öğrenci*

2.1.2. *Öğretmen*

2.1.3. *Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi*

2.1.4. *Rehberlik*

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. *İnsan kaynakları yönetimi eğitimi ve geliştirilmesi*

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı

3.2.1. *Finansal kaynakların etkin yönetimi*

3.2.2. *Eğitim kurumu alt yapı ve Donatım*

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. *İzleme ve değerlendirme*

3.3.2. *Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim*

3.3.2.1. *Çoğulculuk*

3.3.2.2. *Katılımcılık*

3.3.2.3. *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*

3.3.3. *Kurumsal iletişim*

3.3.4. *Bilgi Yönetimi*

3.3.4.1. *Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması*

3.3.4.2. *Veri toplama ve analiz*

3.3.4.3. *Veri iletimi ve bilgi paylaşımı*

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM



9. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Misyonumuz

Bireysel yeteneklerin belirlendiği ve bunlarla ilgili AR-GE çalışmalarının yapıldığı, etkili bir rehberlik ve değerlendirme ile sürekli yenilenmeyi ve gelişmeyi ilke edinen Üstün Zekalı / Yetenekli Bireylerin yetiştirildiği bir, Bilim ve Sanat Merkezi olmaktır.



Vizyonumuz

Öğrencilerimizin ürettiği bilgi ve sanat ürünleriyle bireysel yeteneklerin farkında olunmasına ve üst düzeyde kullanılmasına imkân sağlamak



Değerlerimiz

Toplumsal duyarlılık, Vatandaş odaklılık

Sürekli Gelişim, Analitik ve Bilimsel Bakış

Sevgi, Saygı, Dürüstlük ve güvenilirlik,

Girişimcilik, Çevreye Duyarlılık,

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

Katılımcılık, Yaratıcılık, iyilik,

Takım çalışmasına önem verme,

Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım,

Değişime açık olma ve değişimi yönetme...

10. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

Tablo 39. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA:1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Bütün üstün yetenekli / zekalı bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1. Bütün üstün yetenekli / zekalı bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	1. Plan dönemi sonuna kadar üstün yetenekli/ zekalı grupların Bilim ve Sanat Merkezinin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

TEMA:2

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Bütün üstün yetenekli / zekalı bireylerin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Bütün üstün yetenekli / zekalı bireylerin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, Bilim ve Sanat Merkezinde edindiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bilim insanı ve sanatçı yetiştirmek
		3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

TEMA:3

KURUMSAL KAPASİTE

Bilim ve Sanat Merkezini beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	3. Bilim ve Sanat Merkezini beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	1. Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
		2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.
		3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME



11. MALİYETLER

11.1 Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

Tablo 40. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Ödenek miktarı	60000	70000	80000	90000	100000	400000

11.2 Amaç Ve Hedef Bazında Tahmini Maliyet

Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	MALİYET (TL)
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	150000 TL
1.AMAÇ TOPLAM		
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	200000 TL
	Stratejik Hedef 2.2	250000 TL
	Stratejik Hedef 2.3	180000 TL
2.AMAÇ TOPLAM		
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	150000 TL
	Stratejik Hedef 3.2	3000000 TL
	Stratejik Hedef 3.3	50000 TL
TOPLAM MALİYET		3980000 TL

BEŞİNCİ BÖLÜM



İZLEME ve DEĞERLENDİRME



12. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. *Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*
2. *Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
3. *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
4. *Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.*

Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi (Ar-Ge) tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Şubesi(Ar-Ge) tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 42. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 43. Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Performans Göstergesinin Adı													
Performans Göstergesi Sahibi													
Ölçüm Sıklığı		Ölçü Birimi : %											
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEPTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													



Elazığ Bilim ve Sanat Merkezi
Cumhuriyet Mahallesi Avarlar Sokak No: 1 ELAZIĞ
Web: elbilsem.meb.k12.tr
Mail: 23elbilsem@gmail.com
Tel :0 424 248 32 60
Faks: 0 424 248 32

